

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) i članka 8. stavka 10. te članka 9. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na 7. sjednici u ak.god. 2023/2024 održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

**POSLOVNIK
O RADU AKADEMIJSKOG VIJEĆA
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Akademijskog vijeća, sazivanja i održavanja sjednice, način donošenja odluka, postupak glasovanja, vođenje zapisnika te druga pitanja važna za rad Akademijskog vijeća Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

(2) Akademijsko vijeće je tijelo upravljanja Akademije te stručno vijeće Akademije koje obavlja poslove propisane Statutom Sveučilišta u Zagrebu te Statutom Akademije.

(3) Pojmovi koji se rabe u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ČLANOVI AKADEMIJSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Akademijsko vijeće tijelo je upravljanja na Akademiji čiji sastav, način rada i odlučivanja je određen u Statutu Akademije.

(2) Akademijsko vijeće čine:

- dekan, prodekan, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri po svojem položaju,
- svi zaposlenici na umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
- jedan predstavnik suradnika kojeg između sebe biraju zaposlenici na suradničkim radnim mjestima
- jedan predstavnik nastavnih radnih mjesta kojeg između sebe biraju zaposlenici na nastavnim radnim mjestima
- studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije te čine 10 % članova Akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

(3) U radu Akademijskog vijeća sudjeluju i:

- predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja bez prava glasa
- predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja kao sudionik s pravom glasa kojeg izabiru zaposlenici u skladu s ovim Poslovníkom. Predstavnik iz redova nenastavnog osoblja ne sudjeluje u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- tajnik Akademije bez prava glasa,
- voditelj ureda dekana u svojstvu zapisničara sjednica bez prava glasa.

(4) Dekan može po potrebi na sjednicu Akademijskog vijeća pozvati i druge zaposlenike Akademije ili treće osobe, goste i dr.

III. NAČIN IZBORA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

(1) **Dekan, prodekan, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri** su članovi Akademijskog vijeća po svojem položaju.

(2) Zaposlenici na **umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim** radnim mjestima postaju članovi Akademijskog vijeća automatizmom po prvom izboru u zvanje i na radno mjesto te bivaju pozivani na prvu slijedeću sjednicu Akademijskog vijeća koja se održava po izboru u zvanje.

(2) Članove Akademijskog vijeća iz reda zaposlenika na **nastavnim i suradničkim** radnim mjestima biraju zaposlenici izabrani u ta zvanja, na posebnom sastanku koje saziva dekan. Dekan pri upućivanju pisanog poziva na sastanak za izbor predstavnika zaposlenika na nastavnim te sastanak za izbor predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima, poziva zaposlenike da se kandidiraju za predstavnika i zamjenika predstavnika u Akademijskom vijeću. Na izbornom sastanku za predstavnika zaposlenika u nastavnom i suradničkom zvanju provodi se glasovanje, ako je nazočna natpolovična većina zaposlenika na nastavnim, odnosno, suradničkim radnim mjestima. Izabrani su kandidati za predstavnika/zamjenika predstavnika koji dobiju natpolovičnu većinu glasova nazočnih zaposlenika u nastavnom, odnosno, suradničkom zvanju. Ukoliko se kandidira više kandidata za predstavnika/zamjenika predstavnika, provodi se tajno glasovanje glasačkim listićima, a koje se ponavlja dok jedan kandidat ne osvoji natpolovičnu većinu nazočnih.

(3) Članove Akademijskog vijeća iz redova **studentata** biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije te čine 10 % članova Akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studentata u Akademijskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Broj predstavnika studenta u Akademijskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem članova Vijeća Akademije na dan provođenja izbora za Studentski zbor.

(4) Sudionika na sjednicama Akademijskog vijeća s pravom glasa iz redova **nenastavnog osoblja** biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja na posebnom sastanku koje saziva tajnik Akademije na način kao što je opisano u stavku (2) ovog članka.

(5) Mandat članova Akademijskog vijeća i sudionika na sjednicama utvrđen je Statutom Akademije;

- kod članova po položaju iz stavka (1) traje do kraja trajanja položaja, odnosno, radnog odnosa,
- kod članova zaposlenih na **umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim** radnim mjestima iz stavka (2) je do kraja trajanja radnog odnosa,
- mandat predstavnika zaposlenih na suradničkim i nastavničkim radnim mjestima dvije godine,
- mandat sudionika na sjednicama kao predstavnika nenastavnog osoblja je dvije godine.

(6) Pod godinom u smislu naprijed navedenog mandata smatra se kalendarska godina osim ako nije izrijekom propisana akademska godina.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA AKADEMIJSKOG VIJEĆA

Predsjedatelj Akademijskog vijeća

Članak 4.

- (1) Sjednicama Akademijskog vijeća predsjedava dekan te ima sljedeća prava i dužnosti:
- saziva i vodi sjednice Akademijskog vijeća
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica i određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženoga dnevnoga reda
 - brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Akademijskom vijeću sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Akademijskog vijeća
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Akademijsko vijeće
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju spriječenosti dekana da predsjedava i vodi sjednicu Akademijskog vijeća, zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Akademije i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (4) Izbornom sjednicom Akademijskog vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Akademijskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava Sjednicom Akademijskog vijeća ne može predsjedavati dekan ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Akademijskog vijeća zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.

Prava i obveze članova Akademijskog vijeća

Članak 5.

- (1) Članovi Akademijskog vijeća obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Akademijskog vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke. Pod nazočenjem sjednica smatra se prisustvovanje tijekom cijelog trajanja sjednice.
- (2) Članovi Akademijskog vijeća imaju pravo podnositi prijedloge za točke dnevnoga reda Akademijskog vijeća u elektroničkom ili tiskanom obliku najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Akademijskog vijeća te iznositi prijedloge iz nadležnosti Akademijskog vijeća. Ukoliko iz objektivnih razloga nije moguće, članovi mogu podnijeti prijedlog i u roku kraćem od pet dana.
- (3) Članovi Akademijskog vijeća kao i drugi pozvani sudionici s pravom glasa dužni su putem elektroničke pošte ispričati svoj nedolazak na sjednicu - ukoliko je to objektivno moguće - u roku od 24 sata po primitku poziva na istu uz navođenje obrazloženog razloga te, kada je moguće, dostavom dokaza o razlogu odsustva (npr. službeni put, bolovanje i sl.).

- (4) Tri nedolaska na sjednicu za koju član ili sudionik s pravom glasa nije uputio opravdanje izostanka, ili se navedeni razlog ne može smatrati opravdanim izostankom, smatraju se kršenjem radne obveze i podliježu stegovnoj odgovornosti koja može rezultirati stegovnim mjerama.
- (5) Evidenciju dolazaka na Akademijsko vijeće kao i upućenih isprika zbog nedolaska vodi voditelj ureda dekana.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Sjednice Akademijskog vijeća

Članak 6.

- (1) Akademijsko vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom Akademije.
- (2) Sjednice Akademijskog vijeća mogu biti redovite, izvanredne, elektroničke, izborne te svečane sjednice.
- (3) Sjednice Akademijskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednoga broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Akademijskog vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanoga razloga i nose oznaku „izvanredna“ sjednica.
- (5) Izborna je sjednica Akademijskog vijeća sjednica na kojoj se provodi postupak izbora dekana.
- (6) Svečane sjednice Akademijskog vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Akademije, obilježavanja obljetnica Akademije i u drugim slučajevima posebnih svečanih prigoda te nosi naziv „svečana“.

Mjesto i način održavanja sjednica

Članak 7.

- (1) Raspored održavanja sjednica Akademijskog vijeća na prijedlog dekana utvrđuje Akademijsko vijeće Kalendarijem akademske godine.
- (2) U slučaju potrebe i zbog opravdanoga razloga, sjednice Akademijskog vijeća mogu se održati izvan utvrđenoga rasporeda.
- (3) Redovite sjednice Akademijskog vijeća održavaju se prema utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovoga članka radnim danom u redovitom radnom vremenu u prostorima Akademije.
- (4) U iznimnim i opravdanim slučajevima poput žurnosti donošenja određenih odluka sjednice Akademijskog vijeća mogu se održati na daljinu u elektroničkom obliku i to samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- (5) Način održavanja sjednice određuju se u pozivu za sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednicu Akademijskog vijeća saziva dekan ili ovlašteni predsjedatelj sjednice Akademijskog vijeća.
- (2) Sjednice Akademijskog vijeća sazivaju se elektroničkom poštom pozivom s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnoga reda.

(3) Uz poziv za sjednicu, članovima Akademijškog vijeća dostavljaju se i materijali uz točke dnevnoga reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice u elektroničkom obliku.

(4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Akademijškog vijeća u pravilu pet dana prije dana za koji je sjednica sazvana.

(5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnoga stavka ovoga članka može biti i kraći.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

(1) Sjednicom predsjedava dekan ili ovlaštenu predsjedatelj u skladu s ovim Poslovníkom.

(2) Nakon otvaranja sjednice Akademijškog vijeća predsjedatelj utvrđuje postojanje kvoruma za održavanje sjednice.

(3) Sjednica Akademijškog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Akademijškog vijeća s pravom glasa u što se ubrajaju sudionici s pravom glasa.

(4) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Akademijškog vijeća nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Akademijškog vijeća, sjednica se Akademijškog vijeća odgađa se.

(5) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Akademijškog vijeća, sjednicu prekida i saziva nastavak sjednice.

(6) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju svi članovi i sudionici sjednica Akademijškog vijeća.

(7) Odgođena sjednica Akademijškog vijeća održat će se najkasnije osam dana od dana odgađanja sjednice na temelju novoga poziva za sjednicu te nosi naznaku „nastavak (redni broj) sjednice“.

Članak 10.

(1) Dnevni red sjednice Akademijškog vijeća predlaže predsjedatelj na početku sjednice.

(2) Svaki član Akademijškog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda s obrazloženjem.

(3) O prihvaćanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Akademijškog vijeća odlučuju bez rasprave.

(4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina članova Akademijškog vijeća.

(5) Na prijedlog predsjedatelja može se tijekom sjednice Akademijškog vijeća promijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 11.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice Akademijškog vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.

(2) Prihvaćanje zapisnika prethodne sjednice Akademijškog vijeća obavezna je uvodna točka dnevnog reda.

(3) Svaki član Akademijškog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 12.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redosljedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda, predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda i daje riječ članovima Akademijškog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (3) Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Akademijškog vijeća nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (4) Predsjedatelj daje članovima Akademijškog vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili za raspravu.

Članak 13.

- (1) Član Akademijškog vijeća može govoriti samo o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi.
 - (2) Člana Akademijškog vijeća može opomenuti ili prekinuti u raspravi samo predsjedatelj.
 - (3) Ako se član Akademijškog vijeća udalji od predmeta rasprave o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja ili iznosi duže od razumnog vremena, predsjedatelj će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnoga reda, a ako se i nakon drugoga poziva predsjedatelja član Akademijškog vijeća ne drži predmeta rasprave, predsjedatelj mu može oduzeti riječ.
 - (4) U slučaju ako član Akademijškog vijeća svojim ponašanjem dovodi do gruboga narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi ili raspravom na način neprimjeren članovima akademske zajednice predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. Po potrebi, predsjedatelj može takvog člana udaljiti sa sjednice.
- (1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava više nije vezana uz točku dnevnoga reda.

Održavanje reda na sjednici Akademijškog vijeća

Članak 14.

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici predsjedatelj može članu Akademijškog vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa sjednice.
- (3) Predsjedatelj će izreći opomenu članu Akademijškog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.
- (4) Predsjedatelj će oduzeti riječ članu Akademijškog vijeća kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovo svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 15.

- (1) Akademijško vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Akademijškog vijeća te sudionika sjednica s pravom glasa.
- (2) Studentski predstavnici u Akademijškom vijeću te predstavnici nenastavnih zaposlenika ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Akademijško vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Akademije ili ovim

Poslovníkom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije. Pri utvrđivanju natpolovične većine decimalni broj zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.

(4) Akademijsko vijeće donosi odluke tajnim glasovanjem u slijedećim slučajevima:

- izbora dekana i prodekana,

- produljenja ugovora o radu s nastavnicima koji su stjecanjem prava na mirovinu stekli uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose,

- zapošljavanja na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta u slučajevima prvog zapošljavanja na tim mjestima na Akademiji.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka Akademijskog vijeća odlučuje glas dekana.

(6) Akademijsko vijeće donosi odluke u okviru nadležnosti određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom i drugim aktima Akademije, a zaključke za sva ostala pitanja.

(7) Odluke, zaključke i akte koje donosi Akademijsko vijeće potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni.

Javno glasovanje

Članak 16.

(1) Članovi Akademijskog vijeća glasuju javno tako da predsjedatelj ili osoba koja iznosi predmet odluke, poziva članove Akademijskog vijeća da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka podizanjem ruke tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja.

(2) Nakon provedenoga javnog glasovanja predsjedatelj utvrđuje za zapisnik je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova.

Tajno glasovanje

Članak 17.

(1) Akademijsko vijeće među svojim članovima bira povjerenstvo od tri člana za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje provodi podjelu glasačkih listića, pregled istih i zbrajanje glasova.

(2) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

(3) Predsjedatelj na temelju izvješća povjerenstva za provedbu tajnoga glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 18.

(1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.

(2) Glasački su listići jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Akademije.

(3) Član Akademijskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Akademijskog vijeća tako da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 19.

(1) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

(2) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, glasački listić koji nije pravilno popunjen kao i glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član

Akademijskog vijeća te glasački listić na kojem su kandidati prekriženi ili je na drugi način nepodoban za utvrđivanje volje glasača.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama

Članak 20.

- (1) Iznimno, u posebnim hitnim slučajevima, glasovanje se može provesti elektroničkim putem sazivom elektroničke sjednice i to tako da se članovima Akademijskog vijeća dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke.
- (2) Glasovanje se provodi tako da se svaki član Akademijskog vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: „ZA”, „PROTIV” ili „SUZDRŽAN”.
- (3) Kod elektroničkoga glasovanja nazočnim članovima Akademijskog vijeća smatraju se članovi Akademijskog vijeća koji su glasovali putem elektroničke pošte.
- (4) Odluka je donesena ako se nakon utvrđenoga roka glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijskog vijeća. Ako se nije izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijskog vijeća, prijedlog se odluke stavlja na prvu sljedeću sjednicu Akademijskog vijeća.

Zapisnik

Članak 21.

- (1) O radu sjednice Akademijskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
 1. redni broj sjednice Akademijskog vijeća u tekućoj akademskoj godini
 2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
 3. vrijeme početka i završetka sjednice
 4. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Akademijskog vijeća s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Akademijskog vijeća sa i bez prava glasa
 5. utvrđeni dnevni red
 6. prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 7. imena i prezimena izvjestitelja za pojedine točke dnevnoga reda
 8. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnoga reda
 9. tekst donesenih odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnoga reda
 10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Pojedine rasprave ne unose se u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Akademijskog vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik dužan je dostaviti predsjedatelju autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.
- (8) Sjednice Akademijskog vijeća mogu se tonski snimati isključivo za potrebe sastavljanja zapisnika te se tonski zapis ne može se upotrijebiti u druge svrhe.

Članak 22.

- (1) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar te se čuvaju u uredu dekana minimalno tri godine, a potom se izvornici zapisnika sa svim originalnim privitcima i otpравcima odluka trajno pohranjuju u arhivi Akademije.

- (2) Kopije zapisnika sa svim privitcima i otpravicima odluka kao i evidencije dolazaka (i isprika zbog nedolaska) na sjednice čuvaju se kod zapisničara sjednica Akademijskog vijeća.

VI. JAVNOST RADA

Članak 23.

- (1) Akademijsko vijeće obavještava javnost o svojem radu sukladno Statutu Akademije, pazeći na propise o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Na službenoj mrežnoj stranici Akademije obvezno se objavljuju odluke i zaključci koje je Akademija obvezna učiniti dostupnima javnosti sukladno propisima o pravu na pristup informacijama ili drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

VII. STALNA I PRIVREMENA TIJELA AKADEMIJSKOG VIJEĆA

Članak 24.

- (1) Akademijsko vijeće može imenovati stalna i privremena povjerenstva te radne skupine kao svoja stručna i/ili savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Akademijskog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom ili drugim općim aktom Akademije.
- (2) Odlukom Akademijskog vijeća o osnivanju stalnih i privremenih povjerenstava te radnih skupina uređuju se njihov sastav, djelokrug rada i mandat, osim ako to nije određeno Statutom Akademije.
- (3) Povjerenstva i radne skupine rade na sjednicama koje saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- (4) Sjednica povjerenstva i radne skupine može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.
- (5) Na sjednici povjerenstva i radnih skupina donose se stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke koje su zaduženi donijeti odlukom Akademijskog vijeća ili su određeni Statutom te drugim općim aktima Akademije i to natpolovičnom većinom imenovanih članova. O radu povjerenstava i radnih skupina vodi se zapisnik na način kako je propisano člancima 21. i 22. ovog Poslovnika.
- (6) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način, u mjeri u kojoj je primjenjivo, na sva tijela koje imenuje Akademijsko vijeće.

VIII. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI POSLOVI I TEHNIČKI POSLOVI

Članak 25.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za održavanje sjednica Akademijskog vijeća te tijela koje ono imenuje obavljaju nenastavni zaposlenici Tajništva Akademije, sukladno pravilniku kojim je utvrđen ustroj radnih mjesta i sistematizacija poslova ili po neposrednom nalogu dekana, predsjedatelja sjednicom ili tajnika Akademije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

U slučajevima koji nisu obuhvaćeni ovim Poslovníkom Vijeće će donijet posebne odluke.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka donose se na jednak način kao i Poslovník, odlukom Akademijškog vijeća.

Članak 27.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije, a objavljuje se i na službenoj mrežnoj stranici Akademije.

KLASA: 011-05/23-01/07

URBROJ: 251-77-01/2-23-1

DEKAN
Prof. art. Alen Novoselec



Ovaj Poslovník o radu Akademijškog vijeća Akademije likovnih umjetnosti objavljen je na oglasnoj ploči Akademije dana 22. 12. 2023. te je stupio na snagu dana 30. 12. 2023.