

Na temelju članka 13. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, a u svezi s člankom 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 45/09), člankom 42. stavak 1. alineja 3, te članaka 2, 6. i 10. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na svojoj 7. sjednici u akademskoj godini 2016./2017. održanoj dana 24. travnja 2017. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O POSTUPKU I ELEMENTIMA VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA NASTAVNOG TEKSTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom o postupku i elementima vrednovanja i ocjenjivanja nastavnog teksta (dalje u tekstu: Pravilnik) Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Akademija) utvrđuju se postupak i svrhu vrednovanja i ocjenjivanja nastavnog teksta nastavnika Akademije, sadržaj i struktura nastavnog teksta, način imenovanja i rada povjerenstva za vrednovanje i ocjenu nastavnog teksta, kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje nastavnog teksta te način objave istoga.

2. Sveučilišna nastavna literatura (udžbenik, monografija i priručnik) nije predmet vrednovanja i ocjenjivanja sukladno ovom Pravilniku, već je postupak njenog vrednovanja utvrđen Pravilnikom o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu.

### **II. SADRŽAJ NASTAVNOG TEKSTA**

#### **Članak 2.**

1. Nastavni tekst vezan je uz predmet koji nastavnik predaje i proizlazi iz silabusa, sadržaja i teme predmeta.

2. Nastavni tekst predstavlja sažetak predavanja koja nastavnik održava i opis vježbi ukoliko su predviđene silabusom predmeta, te se temelji na ciljevima predmeta, ishodima učenja na razini programa kojima predmet pridonosi, očekivanim ishodima učenja na razini predmeta, te kompetencijama koje student usvaja postupno na razini programa.

3. Uz obavezno pohađanje nastave, nastavni tekst studentima pomaže u stjecanju ishoda učenja i specifičnih i generičkih kompetencija.

### III. STRUKTURA NASTAVNOG TEKSTA

#### Članak 3.

1. Da bi se vrednovao nastavni tekst treba biti obima najmanje 20 kartica (1 kartica iznosi 1800 znakova), bez obzira radi li se o dvosemestralnom ili jednosemestralnom predmetu. Za jednosemestralne predmete koji se sadržajem nadovezuju iz zimskog na ljetni semestar na istoj godini studija (npr. Crtanje 1 i Crtanje 2) može se vrednovati 2 teksta po 10 kartica objedinjena u jedan nastavni tekst (naslov teksta „Crtanje 1 i 2“).
2. Tematske ili methodske cjeline i naslovi i podnaslovi teksta trebaju proizlaziti iz ishoda učenja ili sadržaja predmeta kako su navedeni u silabusu predmeta.
3. Nastavni tekst može biti napisan u opisnoj, informativnoj, ili esejističkoj formi, ovisno o pojmovima kojima se bavi, ali je obavezno poštovanje sadržaja predmeta, ishoda učenja i razine kvalitete primjerene razini stupnja obrazovanja.
4. Citati, reference i reinterpretacije drugih autora, kao i popis korištene literature, moraju obavezno biti označeni i navedeni u tekstu, prema međunarodno uvriježenim pravilima o citiranju i oblikovanju teksta (Harvard, Chicago ili Oxford stil).
5. Slikovni prikazi, reprodukcije, sheme i ostalo moraju imati naslov i druge potrebne podatke. Slikovni prikazi, reprodukcije, sheme i ostala autorska djela drugih autora mogu se preuzeti uz poštivanje autorskih prava sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima te uz navođenje izvora.
6. Obvezna i/ili dopunska literatura trebaju biti navedene na kraju svake cjeline ili na kraju cjelokupnog nastavnog teksta.
7. Ukoliko se predmet, osim od predavanja, sastoji i od vježbi, seminara ili praktičnog rada, svaka tematska ili methodska cjelina na kraju treba imati napisane i zadatke za vježbe ili samostalan rad studenata.
8. Obvezne cjeline nastavnog teksta:
  1. Naslovna stranica (u zaglavlju naziv Akademije, naziv predmeta ili područja nastavnog teksta, autor teksta, godina izrade i potvrda pozitivno ocjenjenog nastavnog teksta od Povjerenstva)
  2. Sadržaj (uvod, naslovi cjelina i podcjelina sa numeracijom stranica)
  3. Silabus predmeta na koji se odnosi nastavni tekst (s obveznim prikazom broja ECTS-a, podjele sati na predavanja, mentorski rad, vježbe itd.)
  4. Razrađeni tekst, vježbe, seminari, zadaci, tehnički postupci
  5. Literatura (obvezna i dopunska)
9. Nastavni tekst obavezno treba biti lektoriran prilikom predaje na vrednovanje i ocjenjivanje.



## IV. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE I OCJENU NASTAVNOG TEKSTA

### Članak 4.

1. Nastavni tekst vrednuje i ocjenjuje Povjerenstvo za vrednovanje i ocjenjivanje nastavnog teksta, koje se imenuje prema potrebi, i prema stručnom, umjetničkom ili znanstvenom području iz kojeg je predmet, na zahtjev nastavnika.
2. Nastavnik koji želi uputiti nastavni tekst na vrednovanje i ocjenjivanje, zatraži Prodekana za nastavu i studente pisanim putem pokretanje postupka za ocjenu nastavnog teksta.
3. Prodekan zatraži prijedlog sastava Povjerenstva s Odsjeka na kojem se predmet izvodi, te zaprimljeni prijedlog upućuje Akademijском vijeću.
4. Akademijско vijeće imenuje 3 člana Povjerenstva za vrednovanje i ocjenjivanje nastavnog teksta. Ukoliko je zbog prirode sadržaja predmeta potrebno, 2 člana povjerenstva mogu biti vanjski članovi u odgovarajućem umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, ali isključivo iz područja koje se vrednuje.
5. Svi članovi Povjerenstva trebaju biti u istom ili višem umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju od nastavnika koji Povjerenstvu prijavljuje svoj nastavni tekst za vrednovanje i ocjenjivanje.
6. Mandat povjerenstva je jednokratna, odnosno, završava dovršetkom postupka vrednovanja i ocjenjivanja nastavnog teksta nastavnika koji je zahtjev za time i podnio.

## V. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I OCJENJIVANJE NASTAVNOG TEKSTA

### Članak 5.

1. Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja nastavnog teksta Povjerenstvo se vodi sljedećim kriterijima:
  1. Sukladnost nastavnog teksta s ovim Pravilnikom.
  2. Usklađenost nastavnog teksta sa silabusom predmeta.
    1. Jasna metoda organiziranost teksta.
  3. Vidljivost ishoda učenja predmeta.
2. Povjerenstvo ocjenu nastavnog teksta donosi jednoglasno.
3. Povjerenstvo po obavljenom vrednovanju i ocjenjivanju, koje može biti pozitivno ili negativno, dostavlja Prodekanu za nastavu i studente ocjenu vrednovanog teksta, s kratkim obrazloženjem.
4. Prodekan za nastavu i studente pozitivnu ocjenu nastavnog teksta upućuje Akademijском vijeću na usvajanje.

## VI. OBJAVA POZITIVNO OCIJENJENOG NASTAVNOG TEKSTA

### Članak 6.

1. Nastavni tekst koji je ocijenjen pozitivno treba na 1. stranici sadržavati imena članova povjerenstva koji su tekst vrednovali, te naznaku da je nastavni tekst pozitivno ocijenjen na sljedeći način:

*„Ovaj nastavni tekst je pozitivno ocijenjen (URBR, Klasa) od strane Povjerenstva za vrednovanje i ocjenjivanje nastavnog teksta, u sastavu XX, YY, ZZ i kao takav postaje nastavni materijal te se objavljuje na mrežnim stranicama Akademije za potrebe nastave.*

Dodatno može stajati i sljedeće:

*“ Autor/ica teksta pridržava sva prava. Nijedan dio ovog nastavnog teksta ne smije se reproducirati u bilo kojem obliku bez prethodnog odobrenja autora, te pravilnog navođenja izvora.”*

2. Nastavni tekst potom se objavljuje na mrežnim stranicama Akademije, pod poveznicom studijskog programa na kojem se predmet izvodi i imenom nastavnika.

3. Nastavni tekst koji je vrednovan na način i u postupku određenim odredbama ovog Pravilnika i ocijenjen pozitivnom ocjenom predstavlja ispunjenje jednog od uvjeta Rektorskog zbora za izbor za umjetničko nastavno zvanje izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju, koji su propisani Odlukom Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti (Narodne novine 106/2006), a koji glasi:

*„- da je na web stranici visokog učilišta postavio svoja predavanja kao nastavni tekst, koji je pozitivno ocijenjen od stručnog povjerenstva“.*

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

KLASA: 003-05/17-01/03  
URBROJ: 251-77-01/2-17-1  
Zagreb, 24. travnja 2017.



DEKAN

Red. prof. art. Aleksandar Battista Ilić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 27. 04. 2017. godine i stupio je na snagu dana 05. 05. 2017. godine.