

Na temelju članka 66. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22), članka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“ br. 151/22), Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (koji je donio Senat Sveučilišta 19. svibnja 2016.) te članka 9. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Akademijsko vijeće na svojoj 24. sjednici u ak.godini 2022./2023. održanoj dana 22. rujna 2023. godine donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU IZMJENA, DOPUNA, UNAPRJEĐIVANJA I PREDLAGANJA
NOVIH PREDMETA I STUDIJSKIH PROGRAMA
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Članak 1.

1 Ovim pravilnikom se uređuje postupak vrjednovanja, izmjena, dopuna, evaluacije, periodične unutarnje revizije postojećih predmeta i studijskih programa, te i predlaganje novih predmeta i studijskih programa Akademije likovnih umjetnosti.

2 Cilj postupka unaprijeđenja studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrjednovanje, unaprjeđenje, osuvremenjivanje te osiguravanje kvalitete postojećih predmeta i studijskih programa na Akademiji.

Članak 2.

(1) Unaprjeđivanje predmeta i studijskih programa treba biti u skladu sa:

1. Statutom Sveučilišta
2. Strategijom razvoja edukacije u umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva i istraživanja Sveučilišta u Zagrebu 2014.-2020., s projekcijom na 2025., te drugim strateškim dokumentima
3. Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu
3. Statutom Akademije
4. Strategijom Akademije
4. Misijom i vizijom Akademije
5. Politikom kvalitete Akademije
6. Pravilnikom o osiguravanju kvalitete Akademije
7. Priručnikom o osiguravanju kvalitete Akademije
8. Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)

Članak 3.

(1) Akademijsko vijeće imenuje **Povjerenstvo za izmjene studijskih programa** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo je zaduženo za provjeru i odobravanje periodičnih unutarnjih revizija i izmjena i dopuna studijskih programa koje pripremaju Radne skupine za periodičnu unutarnju reviziju studijskih programa. Povjerenstvo se sastoji od:

- Prodekan za nastavu i studente - predsjednik povjerenstva
- Prodekan za kvalitetu, poslijediplomske studije i cjeloživotno učenje - zamjenik predsjednika
- tri nastavnika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju
- Jedan zamjenik/ica

(2) Akademijsko vijeće za svaki prijediplomski, diplomski i integrirani studijski program, a na prijedlog Odsjeka koji izvodi predmetni studijski program, imenuje posebne **Radne skupine za periodičnu unutarnju reviziju studijskih programa** (u daljnjem tekstu: Radna skupina), koja se sastoji od:

- pročelnika odsjeka
- tri nastavnika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju s odsjeka
- jednog predstavnika studenata

(3) Akademijsko vijeće na prijedlog Katedre za teoretske predmete imenuje Radnu skupinu za periodičnu unutarnju reviziju studijskih programa Katedre za teoretske predmete, koje čine oni nastavnici koji izvode teoretske ili znanstvene predmete koji nisu članovi niti jednog odsjeka.

(4) Ukupno se imenuje sedam Radnih skupina: Slikarskog odsjeka, Kiparskog odsjeka, Grafičkog odsjeka, Nastavničkog odsjeka, Odsjeka za konzerviranje i restauriranje umjetnina, Odsjeka za animirani film i nove medije, te Katedre za teoretske predmete.

(5) Članovi Radnih skupina među sobom biraju predsjednika Radne skupine.

(5) Povjerenstvo i radne skupine se imenuju na mandat od 2 godine.

(6) Radne skupine obavljaju poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik.

(7) Radne skupine se sastaju najmanje jednom u semestru.

(8) Radne skupine imaju administrativnu podršku ISVU koordinatora, koji šalje pozive članovima povjerenstava, vodi zapisnike sjednica, pomaže u sastavljanju izvješća, mišljenja i preporuka, pomaže u sastavljanju silabusa izmijenjenih i novih predmeta i studijskih programa, te obavlja sve potrebno vezano uz postupak upućivanja prijedloga Radnih skupina Povjerenstvu za izmjene studijskih programa te potom Odboru za nastavu, Akademijskom vijeću i Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilištu u Zagrebu, te obavlja druge potrebne administrativne radnje s tim u vezi, na traženje predsjednika povjerenstava. ISVU koordinador usklađuje Red predavanja i izvedbeni plan nastave s odobrenim izmjenama.

Članak 4.

- (1) Prijedloge izmjena, dopuna, unaprjeđivanja, i prijedloge novih predmeta i studijskih programa daju nastavnici u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju, Odsjeci i Katedre.
- (2) Prijedlozi se upućuju **Radnoj skupini**, koje ih razmatra, ocjenjuje njihovu važnost za osiguravanje kvalitete sukladno aktima navedenim u čl.2, stavak (1) ovog pravilnika najkasnije do **1. svibnja** tekuće akademske godine..
- (3) Radna skupina sastavlja izvješće i daje mišljenje i preporuku o predloženim izmjenama, dopunama, unapređenju i prijedlozima novih predmeta i studijskih programa, te ih upućuje Povjerenstvu za izmjene studijskih programa na provjeru.
- (4) **Povjerenstvo** pregledava izvješća Radnih skupina i daje mišljenje i preporuku o predloženim izmjenama, dopunama, unapređenju i prijedlozima novih predmeta i studijskih programa, te ih upućuje Odboru za nastavu na razmatranje.
- (5) Odbor za nastavu prijedloge može usvojiti ili odbaciti, dvotrećinskim brojem glasova.
- (6) Prijedlozi koje je Odbor za nastavu usvojio, upućuju se Akademijskom vijeću na donošenje, te na daljnju proceduru najkasnije do **1. srpnja** tekuće akademske godine.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za izmjene studijskih programa obavlja sljedeće poslove:
- pregledavaju, analiziraju i odobravaju prijedloge periodične unutarnje revizije, prijedloge novih predmeta i programa, te izmjene postojećih predmeta i programa koje priprema Radna skupina svakog odsjeka i Katedre za teorijske predmete.
 - u slučaju potrebe šalju prijedloge Radnih skupina na doradu
 - služe kao savjetodavno tijelo Radnim skupinama te prate i analiziraju njihov rad
 - prosljeđuju odobrene prijedloge Radnih skupina Odboru za nastavu i Odboru za kvalitetu na potvrđivanje
- (2) O svom radu Povjerenstvo sastavlja godišnje izvješće koja upućuje na tematsku sjednicu iz sustava osiguravanja kvalitete (Evaluacija nastave i završne izložbe)

Članak 6.

- (1) Radne skupine za periodičnu unutarnju reviziju studijskih programa obavljaju sljedeće poslove:
- analiziraju postojeće studijske programe,

- utvrđuju potrebne izmjene i/ili dopune studijskih programa,
 - od nastavnika na svim predmetima traže i prikupljaju njihove prijedloge unapređenja predmeta i studijskih programa,
 - predlažu načine za prikupljanje podataka važnih za potrebu revizije studijskih programa, i provode ih: istraživanja i podaci temeljeni na podacima Zavoda za zapošljavanje, istraživanja potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, analiza prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskoga programa, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika vanjskih dionika, mišljenja ALUMNI-a i sl
 - analiziraju rezultate studentskih anketa (u opsegu koji je javno dostupan), te Odsjecima, Katedrama i Akademjskom vijeću predlažu provođenje specifičnih, ciljanih anketa za unapređivanje studijskih programa
 - izrađuju SWOT analizu studijskih programa
 - izrađuju komparativne usporedbe sa sličnim i srodnim studijskim programima u zemlji, regiji i inozemstvu (benchmarking, odnosno usporedba s najboljima u tom području)
 - potiču i predlažu izvođenje predmeta i studijskih programa na engleskom jeziku
 - daju prijedlog revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
 - analiziraju ishode učenja na razini studija,
 - sastavljaju revidirani studijski program i predlažu ga Odboru za nastavu Akademije likovnih umjetnosti na usvajanje,
 - obavljaju ostale poslove sukladno potrebama periodične unutarnje revizije studijskih programa.
- (2) O svom radu radne skupine sastavljaju godišnja izvješća, koja upućuju na tematsku sjednicu iz sustava osiguravanja kvalitete (Evaluacija nastave i završne izložbe).
- (3) Nastavnici su dužni radnim skupinama i ISVU koordinatoru dostaviti traženi materijal u za to predviđenom roku koje definira povjerenstvo.

Izmjene i dopune studijskoga programa

Članak 7.

Manje izmjene i dopune studijskoga programa znače promjene izvedbenoga plana programa te sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta.

Članak 8.

Veće izmjene i dopune (iznad 20%, ali ne više od 40%) studijskoga programa znače izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta.

Članak 9.

Bitne su izmjene i dopune studijskoga programa (više od 40%) one koje suštinski mijenjaju studijski program. Postupak bitnih izmjena i dopuna studijskog programa, koje zahvaćaju više od 40% studijskoga programa, provodi se uz odgovarajuću primjenu Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu, odnosno smatraju se zahtjevom za vrjednovanje novoga studijskog programa.

Članak 10.

(1) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama, već predstavljaju dio osiguravanja kvalitete.

(2) Promjena naziva studijskoga programa bez promjena kvalifikacije smatra se manjom izmjenom i dopunom studijskog programa.

Članak 11.

(1) Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa donosi Akademijsko vijeće.

(2) Odluka iz prethodnoga stavka ovoga članka s opisom promjena dostavlja se Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i Vijeću područja radi praćenja i evidencije.

(3) Opis izmjena i dopuna studijskoga programa dostavlja se prema utvrđenom obrascu (Obrazac 7).

(4) Nositelji studijskoga programa mogu više puta mijenjati studijski program, ali predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program s dopusnicom.

Postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 12.

(1) Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskoga programa s pripadajućom dokumentacijom (Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 5, Obrazac 7), podnosi se Sveučilištu u dva primjerka, od kojih jedan u elektroničkom obliku, najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak

izvođenja studijskoga programa. Prethodnu procjenu i vrjednovanje većih izmjena i dopuna studijskoga programa provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Uz zahtjev iz prethodnoga stavka ovoga članka potrebno je dostaviti dokaze o osiguravanju kvalitete studijskoga programa (studentsku i nastavničku anketu, samoevaluaciju ili možebitno izvješće vanjskoga vrjednovanja kvalitete visokoga učilišta).

Članak 13.

Veće izmjene i dopune studijskoga programa moguće je provesti najviše dva puta bez izdavanja nove dopusnice za studijski program, ali predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program s dopusnicom.

Predlaganje novoga studijskog programa

Članak 14.

(1) Zahtjev za vrjednovanje novoga studijskog programa Akademijsko vijeće podnosi Sveučilištu u Zagrebu najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja novoga studijskog programa.

Prethodnu procjenu i vrjednovanje studijskoga programa provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Postupak vrjednovanja novoga studijskog programa

Članak 15.

(1) Informacija o pokretanju postupka vrjednovanja novoga studijskog programa dostavlja se vijeću područja kojima pripada predloženi studijski program. Vijeća područja dostavljaju možebitne prijedloge predlagateljima i Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u elektroničkom obliku.

(3) Uz zahtjev za vrjednovanje studijskoga programa Akademija je dužna dostaviti dokumentaciju propisanu Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu (od 2016.).

Periodično unutarnje vrjednovanje studijskoga programa

Članak 16.

(1) U razdoblju od pet do sedam godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat pokreće postupak unutarnjega vrjednovanja studijskoga programa. Rezultati ponovnoga vrjednovanja analiziraju se na Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, a izvješće se dostavlja Vijeću područja i

Senatu. Periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

(2) U iznimnim slučajevima rektor može i izvan navedenoga roka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga vrjednovanja studijskoga programa.

Završne odredbe

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije.

DEKAN
Prof. art. Tomislav Buntak



KLASA: 011-05/23-01/06
URBROJ: 251-77-01/2-23-1