

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
Zagreb, Ilica 85

Klasa: 121-05/14-01/1
Urbroj: 251-77-02/2-14-18

Zagreb, 08. svibnja 2014.

-svima na ALU-

Predmet: Evidencija za obračun naknade troškova prijevoza zaposlenika prema članku 67.

Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama

Poštovani,

odlukama Vlade RH od 27. prosinca 2013. godine otkazani su granski kolektivni ugovori u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja te znanosti i visokog obrazovanja uz otkazni rok od tri mjeseca koji je istekao 27. ožujka 2014. godine.

Stoga će zaposlenici pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ostvarivati sukladno *Temeljnog kolektivnog ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama* (NN 141/12 od 18. prosinca 2012. godine), koji temeljem članka 67. regulira složeniji postupak obračuna naknade i vođenja potrebnih evidencija u dolascima zaposlenika na posao nego što je isto pravo bilo regulirano granskim ugovorima.

Isplata prijevoza za svibanj 2014. isplaćen je 06. svibnja 2014. po dosadašnjem obračunu, a po obračun za svibanj i lipanj, bit će korekcija (umanjenje) za svibanj 2014.

Sljedeća isplata prijevoza je do 10. srpnja 2014., za dane kada niste na Akademiji umanjuju se prijevozni troškovi.

S poštovanjem.

Dekan

Red. prof. art. Peruško Bogdanić



Peruško Bogdanić

Prilog:

- Uputa za ostvarivanje prava na naknadu troškova
Prijevoza na posao i s posla

Zagreb, 08. svibnja 2014.

**UPUTA
ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU TROŠKA PRIJEVOZA
NA POSAO I S POSLA**

Dana 12. prosinca 2012. godine stupio je na snagu novi Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12 od 18. prosinca 2012. godine) koji pitanje naknade za trošak prijevoza zaposlenika na posao i s posla regulira u članku 67., vrlo detaljno i značajno restriktivnije nego što je isto pravo bilo regulirano u ranijem Kolektivnom ugovoru.

Obzirom na složenost problematike, ovim putem dostavljamo sljedeće informacije i molimo zaposlenike za suradnju kako bi svi na vrijeme i u potpunosti ostvarili propisana prava:

1. Zaposlenici koji se odluče za godišnju kartu, trebaju:

a) trebaju dati izjavu za korištenje godišnje pretplatne karte

b) zaposlenici koji se prvi put odlučuju za korištenje prava putem godišnje karte (opće pretplatne karte) trebaju u računovodstvo donijeti:

1 sliku dimenzija 3x3,5 cm

- Zahtjev za izdavanje opće pretplatne karte (obrazac se nalazi na stranici: <http://zet.hr/media/58062/opca.pdf>)
- Naknadu za izradu opće pretplatne karte u iznosu od 30,00 kuna

c) zaposlenici koji otprije posjeduju opću pretplatnu kartu (socijalna, , radnička) trebaju je dostaviti u računovodstvo kao i do sada.

2. Zaposlenicima se nadoknađuju troškovi prijevoza u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji zaposleniku omogućuje redovit dolazak na posao i povratak s posla;

3. Zaposlenik **nema pravo na kumuliranje** naknade za mjesni i međumjesni prijevoz

4. Zaposlenicima koji ne koriste mjesni odnosno međumjesni javni prijevoz i na posao dolaze automobilom na mjesečnoj osnovi nadoknađuje se trošak u visini **75% cijene godišnje/mjesečne* karte ZET-a** za mjesni odnosno međumjesni prijevoz (Velika Gorica, Zaprešić, Bistra) za svaki mjesec u godini;

5. Naknada troškova prijevoza isplaćivat će se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec temeljem podataka (ispunjene tablice s priložima) koja će se, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, dostavljati; u računovodstvo ALU;

6. Zaposlenici koji uz mjesni koriste i međumjesni javni prijevoz trebaju kod prijevoznika koji na potrebnoj relaciji uslugu nudi **po najnižoj cijeni** kupiti mjesečnu kartu i **original računa izdanog na ime zaposlenika** dostaviti u računovodstvo ALU, kako bi im isti iznos bio refundiran,
7. Nije moguće u cilju dokazivanja cijene koštanja mjesečne karte priložiti potvrdu prijevoznika ili autobusnog kolodvora;
8. Zaposlenicima koji koriste organizirani međumjesni prijevoz ZET-a (Velika Gorica, Zaprešić, Bistra) a odluče se na godisnju kartu, istu će pribaviti ALU, na isti način kao i zaposlenicima koji koriste mjesni prijevoz ZET-a;
9. Zaposlenici koji stanuju na udaljenosti manjoj od 2 km nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza, osim u slučaju ako najkraća ruta dolaska na posao nije prekinuta, odnosno kao pješak ne može koristiti rutu kraću od 2 km prema uređenom pješačkom putu (asfaltirani nogostup, pješački prijelaz, pothodnik itd.) između adrese rada i mjesta stanovanja, u kojem slučaju zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u oba smjera;
10. Zaposlenici kojima nije organiziran međumjesni prijevoz odnosno ako umjesto organiziranog međumjesnog prijevoza koriste vlastiti automobil ili drugo prijevozno sredstvo, imaju pravo na isplatu iznosa od 0,75 kuna po prijeđenom kilometru, a pravo se ostvaruje predajom ispunjenog **Izvješća (prilog 2)** o prijeđenoj udaljenosti pri dolasku na posao i s posla s evidentiranim dolascima na posao i prijeđenom kilometražom računovodstvo. Navedeni formular potrebno je predati najkasnije do 3. u mjesecu za prethodni mjesec;
11. Udaljenosti za potrebu utvrđivanja prava na naknadu troškova prijevoza se utvrđuju kao najkraća ruta putem planera putovanja Hrvatskog autokluba na adresi <http://map.hak.hr/>;
12. Naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik **više od dva dana uzastopce** nije u obvezi dolaska na posao (npr. službeni put, plaćeni i neplaćeni dopust i studijska godina).

Napomena: gore navedene informacije predstavljaju maksimum kojima u ovom trenutku raspolažemo. Po primitku dodatnih informacija, iste će Vam bez odgode biti poslane putem mail-a ALU.

Prilog:

1. Izvješće o prijeđenoj udaljenosti pri dolasku na posao i s posla (web ALU)
2. Izjava o jednokratnoj isplati

Pripremila: Mirjana Žigman, dipl.oec.