

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI  
ZAGREB, Ilica 85

KLASA: 003-05/19-01/02  
URBROJ: 251-77-01/2-19-1  
Zagreb, 16. travnja 2019.

Na temelju članka 7. Statuta Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, dekan Akademije donosi

## **KUĆNI RED**

### **AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- 1) Kućni red Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Akademija) predstavlja pravila ponašanja i boravka na Akademiji kojih su se dužne pridržavati sve osobe koje stupaju u prostor Akademije. Smatra se da je svaka osoba stupanjem u prostor Akademije prihvatila odredbe ovog Kućnog reda kao obvezujuće.

##### **Članak 2.**

- 1) Svaka osoba mora se u svojem radu i boravku na Akademiji ponašati dolično i u skladu s etičkim načelima akademske zajednice.
- 2) Nitko ne smije dovoditi u opasnost život, zdravlje, fizički i duševni integritet i sigurnost osoba na Akademiji niti oštećivati, neovlašteno koristiti ili otuđivati tuđu kao ni imovinu Akademije.

##### **Članak 3.**

- 1) Prostor Akademije je nepovrediv.
- 2) Nadležna državna tijela mogu na prostoru Akademije uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- 3) Pretragu prostora Akademije može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- 4) Pretragu prostora Akademije može se poduzeti bez nazočnosti dekana odnosno osobe koju on ovlasti samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

##### **Članak 4.**

- 1) U prostorima Akademije zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka i/ili vjerskih zajednica radi promidžbe ili sličnih stranačkih aktivnosti ili s tim povezanih promidžbenih aktivnosti.

##### **Članak 5.**

- 1) Umjetnički i/ili znanstveni skupovi, studentske tribine i sastanci te drugi skupovi vezani uz djelatnost Akademije, a na kojima sudjeluju ili kojima prisustvuju i osobe izvan Akademije, mogu se održavati u zgradi Akademije uz odobrenje dekana.
- 2) U prostorima Akademije nije dopušteno postavljanje štandova ili drugih pokretnih naprava, držanje prezentacija, održavanje nastupa, održavanje skupova, reklamiranje, prodaja te druge aktivnosti koje

nisu neposredno povezane s djelatnošću Akademije bez prethodne suglasnosti dekana ili ovlaštene osobe.

#### **Članak 6.**

- 1) U prostorima Akademije najstrože je zabranjeno pušenje, konzumacija alkohola i zabranjenih opojnih tvari.
- 2) Nije dopušten ulazak i boravak na Akademiji osobama koje svojim ponašanjem odaju da su pod utjecajem alkohola ili drugog opojnog sredstva kao ni osobama koje se nedolično ponašaju.
- 3) U prostorima Akademije nije dopušteno organiziranje i održavanje igara za novac, klađenje ili kartanje za novac ili druge vrijednosti te srodna ponašanja neprimjerena članovima akademske zajednice.

## **II. BORAVAK U ZGRADI AKADEMIJE**

#### **Članak 7.**

- 1) U zgradi Akademije smiju boraviti zaposlenici Akademije, studenti i drugi korisnici usluga Akademije, osobe koje obavljaju neku djelatnost na Akademiji, osobe pozvane na Akademiju i stranke koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Akademije i to u uredovno radno vrijeme. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Akademiji samo odobrenjem dekana.
- 2) Korisnici usluga Akademije koji nisu studenti i zaposlenici Akademije, dužni su se prilikom ulaska u zgradu javiti portiru, izvijestiti ga o osobama koje posjećuju i o mjestu posjeta. O osobama koje ulaze u zgradu Akademije nakon uredovnog radnog vremena, a nisu studenti, odnosno korisnici usluga Akademije i zaposlenici, portir vodi pisanu evidenciju.
- 3) Zadužena ili odgovorna osoba na Fakultetu ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Fakultetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Fakultetu.

#### **Članak 8.**

- 1) Dekan određuje kojim osobama će se povjeriti ključevi ulaznih vrata Akademije.
- 2) Osobe (zaposlenici, nastavnici, studenti i dr.) koje zaduže ključ/ključeve pojedine prostorije na Akademiji dužne su ključ vratiti isti dan, odnosno, odmah po dovršetku aktivnosti za koju je isti potreban.
- 3) Najstrože je zabranjeno umnažanje ključeva bilo kojih prostora Akademije u svrhu posjedovanja kopije ključa.

#### **Članak 9.**

- 1) Osobe koje dolaze na Akademiju smiju u njezine prostore unositi samo stvari za osobnu potrebu i za poslovnu svrhu zbog koje dolaze na Akademiju.
- 2) U prostore Akademije nije dopušteno unositi
  - oružje,
  - eksplozivne tvari,
  - otrove,
  - narkotike/opijate,
  - ostale stvari koje su zbog svojih svojstava opasne, rizične odnosno neprimjerene za unošenje ili držanje u prostoru Akademije.
- 3) Akademija ne pohranjuje osobne stvari, dragocjenosti i ostale vrijedne stvari zaposlenika, studenata i drugih osoba koje borave i/ili radne na Akademiji te ne odgovara za njihov nestanak ili oštećenje.

#### **Članak 10.**

- 1) Djeca i malodobne osobe mogu boraviti u prostorima Akademije samo u pratnji roditelja ili skrbnika, odnosno u organiziranom posjetu Akademiji.

#### **Članak 11.**

- 1) U prostore Akademije dozvoljeno je dovođenje kućnih ljubimaca (pitomih pasa i/ili mačaka) isključivo uz suglasnost nadležnih nastavnika. Kućni ljubimac mora biti zdrav, propisano označen, vođen na povodcu ili nošen u rukama i/ili pripadajućoj torbi, a vlasnik/posjednik uz sebe mora imati knjižicu cijepljenja. Psi svrstani u opasne pasmine moraju imati brnjicu.
- 2) Vlasnici/posjednici kućnog ljubimca koje dovedu kućne ljubimce obvezni su ponašati se odgovorno te ne smiju dopustiti da njihovi kućni ljubimci na bilo koji način ometaju i/ili ugrožavaju druge studente ili zaposlenike ALU. Zabranjeno je dovođenje i/ili ostavljanje kućnih ljubimaca bez nadzora.
- 3) Vlasnik/posjednik kućnog ljubimca odgovara za svu štetu i/ili troškove s bilo koje osnove koje kućni ljubimac prouzroči ALU i/ili trećim fizičkim i/ili pravnim osobama. U slučaju onečišćenja prostora Akademije, kao i pripadajućeg parka, od strane kućnog ljubimca vlasnik/posjednik je dužan isti bez odlaganja počistiti.
- 4) U iznimnom slučaju uz posebno dopuštenje dekana, u prostore ALU je moguće dovesti drugu životinju, za koju vlasnik/posjednik mora imati dokumentaciju sukladno Zakonu o veterinarstvu.
- 5) U prostore restorana (studentske menze) najstrože je zabranjen ulazak kućnih ljubimaca i svih drugih životinja.

#### **Članak 12.**

- 1) Svaka osoba ulaskom u prostore Akademije prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara kao i drugih pravila i općih akata te mjera. Ujedno je dužna pridržavati se naloga ovlaštenih osoba Akademije za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i drugo).

### **III. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 13.**

- 1) Dekan Akademije donosi odluku o radnom vremenu te o vremenu za primanje stranaka. Obavijest o radnom vremenu te o vremenu primanja stranaka naznačena je na službenoj web stranici Akademije te na vratima pojedinih službi.

#### **Članak 14.**

- 1) Pod radnim vremenom podrazumijeva se vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Akademija posebnim aktom, vrijeme predviđeno za: održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, umjetničku i umjetničko- i znanstveno-istraživačku djelatnost, rad sa studentima i strankama, rad službi Akademije, održavanje službenih sastanaka, skupova i sličnih aktivnosti s točno utvrđenim vremenom početka i završetka rada te vrijeme nužno za obavljanje drugih propisanih djelatnosti Akademije kao i ostalih aktivnosti koje iz njih proizlaze.

#### **Članak 15.**

- 1) Dekan može, prema potrebi organizacije rada i dinamici radnih aktivnosti, posebnom odlukom utvrditi u pojedinim vremenskim razdobljima raspored radnog vremena kraći ili dulji od punog radnog vremena sukladno odredbama Zakona o radu te aktima Akademije.

### **IV. PONAŠANJE U PROSTORIMA AKADEMIJE (PREDAVAONICAMA, KLASAMA, ATELIERIMA, RADIONICAMA, DVORANAMA, UREDIMA, HODNICIMA I KNJIŽNICI)**

#### **Članak 16.**

- 1) Nije dopušteno stvaranje buke ili remećenje reda i mira kojim se ometa odvijanje nastave i ostalih nastavnih ili radnih procesa. Zabranjeno je neprimjerenim ponašanjem uznemiravati zaposlenike,

nastavnike, osobe koje sudjeluju u nastavnom procesu, studente Akademije te svako ometanje nastave, odnosno, radnih aktivnosti službi Akademije .

- 2) Osobe koje prisustvuju nastavi, sastancima ili drugim službenim odnosno svečanim prigodama moraju ugasiti ili utišati svoje mobilne telefone odnosno druge naprave koje mogu ometati ostale sudionike.

#### **Članak 17.**

- 1) Nastava, ispiti, prijamni i razredbeni ispiti, vježbe studenata te ostali oblici nastave moraju se odvijati pod nadzorom nastavnika odnosno ovlaštenih suradnika.
- 2) Osobama koje nisu zaposlenici ili studenti Akademije, odnosno, koji ne sudjeluju u nastavnom procesu i drugim djelatnostima nije dopušteno koristiti radne prostorije i opremu Akademije bez odobrenja dekana.
- 3) Nastavnom satu iznimno može prisustvovati osoba koja nije student Akademije, odnosno koja nije upisana na dotični kolegij, ako ima opravdani interes i ako joj to odobri predmetni nastavnik.

#### **Članak 18.**

- 1) Proslave (proslave diploma ili sl.) u prostorima Akademije (ateljei, klase ili sl.) odobrava dekan na prijedlog pročelnika odsjeka. Pročelnik odsjeka odgovoran je da se za vrijeme proslave poštuje ovaj Kućni red i da se nakon prestanka proslave prostor vrati u stanje pogodno za nastavak nastavne djelatnosti. Zbog sigurnosti, proslave u Radionicama Akademije nisu dopuštene.

### **V. ČISTOĆA I RED U PROSTORIMA AKADEMIJE**

#### **Članak 19.**

- 1) O čistoći prostora zgrade i okoliša Akademije brine prvenstveno tehnička služba Akademije.
- 2) Nastavnici su dužni upozoriti studente na održavanje reda i čistoće u klasama i radnim prostorima, a studenti su dužni pridržavati se uputa te aktivno sudjelovati u održavanju reda u prostorima Akademije.
- 3) Studenti su obvezni ukloniti otpatke i očistiti prostore Akademije poslije druženja, zabava i sličnih događanja koja se iznimno, te uz prethodno odobrenje dekana ili pročelnika odsjeka (ovisno o prigodi), povremeno održavaju u prostorima Akademije.

#### **Članak 20.**

- 1) Zabranjeno je iznošenje hrane i posuđa iz prostora restorana (studentske menze). Studenti koji hranu i posuđe iznose iz restorana te objeduju u prostorima Akademije ili okolišu Akademije, preuzimaju odgovornost za sanitarno-higijensku ispravnost hrane. Ne-vraćanje posuđa u restoran smatra se krađom.

#### **Članak 21.**

- 1) Studenti su dužni ukloniti osobne stvari (uključujući vlastite likovne radove) iz prostora Akademije na kraju svakog semestra akademske godine. Akademija ne odgovara za ostavljene stvari.
- 2) Diplomatske radove i radove studenata koji se izlažu na završnoj izložbi ili na drugim prigodama u zgradi, dvorištu i drugim prostorima Akademije, studenti su dužni ukloniti u roku od 5 dana po završetku izložbe.
- 3) Ukoliko student ili diplomant ne ukloni svoj rad iz prostora ili dvorišta Akademije u tom roku, niti po naknadnom pozivu ovlaštene osobe, rad će biti uklonjen o trošku studenta, odnosno, diplomanta.

#### **Članak 22.**

- 1) Ulazak vozilima na kolni prilaz zgradi Akademije te na parkiralište unutar rampi/vrata dopušten je samo zaposlenicima te iznimno osobama kojima je ovlaštena osoba Akademije izdala dopuštenje ili odobrila korištenje uređaja za podizanje rampe/otvaranje kolnih vrata.

### **Članak 23.**

- 1) Opremom i drugim materijalnim resursima Akademije (računalima, internetskom mrežom, električnom energijom i drugim) mogu se koristiti samo ovlaštteni korisnici (zaposlenici Akademije i studenti po nalogu i pod nadzorom nastavnika ili druge ovlaštene osobe).
- 2) Zabranjeno je premještanje veće i/ili vrjednije uredske, nastavne, elektroničke i druge opreme iz prostora Akademije (ureda, radionica, klasa, atelijera, kabineta i dr.) bez suglasnosti dekana.
- 3) Zabranjeno je donošenje namještaja u prostor Akademije (ureda, radionica, klasa, atelijera, kabineta i dr.) bez suglasnosti dekana ili ovlaštene osobe.
- 4) Najstrože je zabranjeno neovlašteno instaliranje računalnih programa ili bilo koji drugi način zlouporabe računala, prijenosnih računala i druge tehničke opreme Akademije.
- 5) Korištenje i rukovanje potencijalno opasnim sredstvima, uređajima i opremom dopušteno je samo osposobljenim i ovlaštenim osobama ili pod nadzorom takvim osoba.
- 6) Kod oštećenja i/ili kvara opreme i inventara uzrokovanih nepravilnim rukovanjem ili namjernim oštećivanjem, troškovi popravka ili nabavka novog ići će na teret osobe koja je kvar/štetu prouzročila.
- 7) Za štete od uređaja i opreme postavljenih na Akademiji, a čiji vlasnik nije Akademija, odgovara njihov vlasnik, odnosno ovlaštteni korisnik. Osobe koje u prostorima Akademije koriste grijala za vodu, grijače ili bilo kakve druge električne uređaje preuzimaju odgovornost za štetu koja može nastati od tih uređaja.

### **Članak 24.**

- 1) Video odnosno audio snimanje u prostorijama Akademije moguće je samo uz odobrenje dekana ili osobe koju on ovlasti za davanje odobrenja.
- 2) Video odnosno audio snimanje trajnog značaja (video nadzor) moguće je obavljati uz odobrenje dekana isključivo u svrhu zaštite osoba i imovine, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 3) Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe.

### **Članak 25.**

- 1) Informacije o radu Akademije daje samo dekan ili osoba koju on za to ovlasti.

## **VI. OGLASNE PLOČE**

### **Članak 26.**

- 1) Oglasne ploče na svim lokacijama Akademije služe objavljivanju službenih obavijesti i to ponajprije: obavijesti vezanih uz upise na Akademiju, studiranje, studentski zbor, radne odnose zaposlenika Akademije, obavijesti sindikata, financijske obavijesti, objava akata ili nacрта akata Akademije, informacije o radnom vremenu i kontaktima službi te druge obavijesti vezane uz obavljanje djelatnosti Akademije.
- 2) Oglašavanje sadržaja dopušteno je samo na oglasnim pločama ili na drugom za to određenom mjestu. Na oglasne ploče moguće je postavljati pisane materijale samo uz prethodnu suglasnost ovlaštene osobe.
- 3) Nije dozvoljeno neovlašteno skidanje objava s oglasnih ploča.
- 4) Akademija ne odgovara za pisane materijale postavljene na oglasnu ploču kao ni za njihov sadržaj ukoliko se radi o javno dostupnim oglasnim pločama koje nisu zaključane.
- 5) Akademija zadržava pravo uklanjanja neprimjerenih materijala i objava s oglasnih ploča. Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u samo uz dopuštenje dekana ili prodekana.

## **VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

### **Članak 27.**

- 1) Svaka osoba koja boravi na Akademiji dužna je pridržavati se odredbi Kućnog reda te prijaviti ovlaštenoj osobi (nastavniku ili drugom zaposleniku Akademije) kršenje Kućnog reda.
- 2) Osobe koje se ne pridržavaju odredaba Kućnog reda bit će, u pravilu, najprije na to upozorene, a ukoliko nastave kršiti odredbe Kućnog reda biti će udaljene s Akademije. Po potrebi, može biti zatražena intervencija policije ili drugih javnih službi.
- 3) Kršenje odredaba Kućnog reda može rezultirati stegovnim postupkom protiv zaposlenika ili studenta sukladno odredbama općega akta o stegovnoj odgovornosti, prekršajnim ili kaznenim prijavljivanjem prekršitelja te postupkom za naknadu počinjene materijalne štete.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

- 1) Ako u nekom prostoru Akademije (Radionice, Knjižnica, Studentski restoran i sl.) vrijede dodatna posebna pravila ponašanja i boravka, nužno je pridržavati ih se.
- 2) Kućni red stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnim pločama svih lokacija Akademije te na službenoj web stranici Akademije.

DEKAN

Izv. prof. art. Tomislav Buntak

