

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
Zagreb, Ilica 85

PRAVILNIK O STUDIRANJU

**NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM, DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA I
INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU**

AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, 28. rujna 2018.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	5
II. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I INTEGRIRANI STUDIJ	5
Ustrojstvo i izvedba.....	6
Samostalni studiji.....	6
Zajednički studij.....	6
III. STUDENTI	6
Stjecanje statusa studenta.....	6
Iznimno uspješan student.....	7
Kategorija od 10% najuspješnijih studenata na studiju.....	7
Udio u troškovima studija.....	7
Studentska iskaznica i isprava o tijeku studija (indeks).....	8
Prava i obveze studenta.....	8
Demonstratori.....	9
Pravo na mirovanje obveza.....	9
Stegovni postupak za studente.....	10
Pohvale i nagrade Akademijskog vijeća.....	10
Pohvala Akademijskog vijeća.....	10
Nagrada Akademijskog vijeća.....	11
Pohvale iz latinske klasifikacije koje se upisuju u diplomu	11
Prestanak statusa studenta.....	12
IV. UPIS NA STUDIJ	12
Upisne kvote.....	12
Strani i državljani Europske unije.....	13
PREDDIPLOMSKI I INTEGRIRANI STUDIJ	13
Prijava i uvjeti za upis na preddiplomski i integrirani studij.....	13
Upis na preddiplomski i integrirani studij.....	13

Pravo prigovora na postupak provjere posebnih znanja vještina i sposobnosti u postupku upisa na preddiplomski i integrirani studij.....	14
DIPLOMSKI STUDIJ.....	14
Prijava i uvjeti za upis na diplomski studij.....	14
Upis na diplomski studij.....	15
Pravo prigovora na razredbeni postupak za upis u diplomski studij.....	15
Razlikovne obveze pri upisu na diplomski studij.....	15
V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE.....	15
Prijelaz unutar Akademije.....	15
Prijelaz s drugih sveučilišnih studija.....	16
Postupak prijelaza.....	17
VI. MOBILNOST STUDENATA.....	18
Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta.....	19
Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka na visokim učilištima van Sveučilišta u Zagrebu.....	19
Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse u inozemstvu koja nije sastavni dio redovitog studijskog programa.....	19
Gost student.....	20
Kalendar nastave i ispita.....	20
VII. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	20
Izvedba i pohađanje nastave.....	20
Oblici nastave.....	21
Obvezni i izborni predmeti.....	21
Mentorstvo na glavnim umjetničkim predmetima.....	21
VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA.....	22
Bodovni sustav ECTS.....	22
Prijepis ocjena (ECTS bodova)	22
IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	23

Upis akademske godine.....	23
Ponovni upis nepoloženih predmeta.....	23
Poništavanje upisanog izbornog predmeta.....	23
X. ISPITI.....	24
Ispiti i druge provjere znanja.....	24
Vrste ispita.....	24
Javnost ispita.....	24
Ispitni rokovi.....	24
Predrok.....	25
Prijava i pristup ispitu.....	25
Broj izlazaka na ispite.....	25
Ispitna povjerenstva.....	26
Povjeravanje održavanja ispita.....	26
Ocjenjivanje.....	26
Pravo žalbe na ocjenu.....	27
Ocjena uspjeha na studiju.....	27
Dužnosti nastavnika.....	28
XI. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	28
Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit.....	28
Akademski nazivi.....	28
Diploma.....	28
Dopunska isprava o studiju („Diploma supplement“)......	29
Promocija.....	29
XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA.....	29
Praćenje i unapređenje kvalitete studija.....	29
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	29

PRILOG - Popis glavnih umjetničkih predmeta po odsjecima/po godinama

Na temelju članka 63. stavka 6. i članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) te članka 13. stavak 5. Statuta Akademije likovnih umjetnosti, Akademijsko vijeće na 15. sjednici u ak. godini 2017./2018. održanoj dana 28. rujna 2018. godine donosi

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM, DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA I
INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU
AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju uvjeti i način studiranja na preddiplomskim sveučilišnim, diplomskim sveučilišnim i zajedničkim studijima (u daljnjem tekstu: preddiplomski i diplomski studiji) te integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju (u daljnjem tekstu: integrirani studij) na Akademiji likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

(2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom zasnivaju se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Statuta Akademije likovnih umjetnosti (u daljnjem tekstu: Statut Akademije), Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik Sveučilišta).

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I INTEGRIRANI STUDIJI

Ustrojstvo i izvedba

Članak 2.

(1) Visoko obrazovanje na Akademiji provodi se kroz preddiplomske, diplomske i integrirane studije na temelju studijskog programa i izvedbenog plana nastave te kroz poslijediplomske studije koji su uređeni posebnim aktom Akademije.

(2) Preddiplomski studiji ustrojavaju se kao:

a) četverogodišnji studij: Slikarstvo, Kiparstvo, Grafika, završetkom kojega se stječe 240 ECTS bodova;

b) trogodišnji studij: Likovna kultura, Animirani film i novi mediji, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova;

(3) Diplomski studiji se ustrojavaju kao:

a) jednogodišnji studij: Slikarstvo, Kiparstvo i Grafika, završetkom kojega se stječe 60 ECTS bodova;

b) dvogodišnji studij: Likovna kultura; smjer: nastavnički, Animirani film i novi mediji; smjerovi: Animirani film, Novi mediji, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova;

(4) Integrirani petogodišnji studij: Konzerviranje i restauriranje umjetnina; smjerovi: Slikarstvo, Kiparstvo, završetkom kojega se stječe 300 ECTS bodova.

(5) Studij na Akademiji se organizira isključivo kao redoviti studij, osim u slučaju kada je razlikovna godina studija zadana kao uvjet za pristup razredbenom ispitu za upis na diplomski studij, sukladno posebnom aktu Akademije.

Samostalni studiji

Članak 3.

Studiji: Slikarstvo, Kiparstvo, Grafika, Likovna kultura, Animirani film i novi mediji, Konzerviranje i restauriranje umjetnina ustrojeni su kao samostalni studiji, a ustrojavaju se u skladu sa Statutom Akademije prema studijskim programima i izvode prema izvedbenom planu nastave.

Zajednički studij

Članak 4.

(1) Akademija izvodi preddiplomski sveučilišni studij Likovna kultura i diplomski sveučilišni studij Likovna kultura; smjer: nastavnički kao zajedničke studije u suradnji s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Nositelj studija iz stavka 1 ovog članka je Akademija likovnih umjetnosti kao matična ustanova, a izvode ga Nastavnički odsjek Akademije likovnih umjetnosti i Odsjek za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Ugovorom o suradnji na izvođenju preddiplomskog sveučilišnog studija Likovna kultura i diplomskog sveučilišnog studija Likovna kultura; smjer: nastavnički sklopljenim između Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu i Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu utvrđena su prava i obveze sudionika zajedničkog studija.

Članak 5.

Na pitanja prijave (elaborata) sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i integriranog studijskog programa, postupak izmjena i dopuna studijskog programa te druge pojedinosti vezane za donošenje programa studija i izvedbenog plana nastave koje nisu uređene ovim Pravilnikom ili Statutom Akademije primjenjuju se opći akti Sveučilišta u Zagrebu.

III. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 6.

(1) Upisom na studij student stječe status redovitog studenta. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

(2) Status redovitog studenta može trajati najviše dvostruko dulje vremena od propisanog trajanja studija. U to se vrijeme ne uračunava odobreno pravo mirovanja obveza studenta i vrijeme provedeno na razlikovnoj godini.

- (3) Po isteku vremena iz stavka 3. ovog članka student gubi pravo na daljnji studij.
- (4) Student može istodobno studirati samo na jednom studiju Akademije.

Iznimno uspješan student

Članak 7.

(1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je tijekom protekle ili tekuće akademske godine ostvario sve studijskim programom propisane ECTS bodove i ostvario: prosjek ocjena od 4.80 na:

- preddiplomskom i diplomskom studiju Slikarstvo, Kiparstvo, Grafika,
- preddiplomskom studiju Animirani film i novi mediji i diplomskom studiju Animirani film i novi mediji; smjerovi: Animirani film, Novi mediji,
- preddiplomskom studiju Likovna kultura i diplomskom studiju Likovna kultura; smjer: nastavnički, i - integriranom studiju Konzerviranje i restauriranje umjetnina; smjerovi: Slikarstvo, Kiparstvo,

uz uvjet da nema zaostajanja u studiju.

(2) Na zahtjev studenta Odluku o iznimno uspješnim studentima donosi prodekan za nastavu i studente sukladno kriterijima iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Iznimno uspješnom studentu druge visokoškolske ustanove može se odobriti paralelni upis studija i istodobno studiranje na Akademiji na istoj razini studija, ako na razredbenom postupku stekne uvjete za upis. Odluku o upisu donosi prodekan za nastavu i studente.

(4) Iznimno uspješan student iz stavka (3) svoj status dokazuje potvrdom o iznimnoj uspješnosti na prvo upisanom sveučilišnom studiju iste razine u tekućoj akademskoj godini. Za studiranje u kategoriji iznimno uspješnog studenta potvrdu je potrebno priložiti pri svakom upisu u višu godinu studija.

(5) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti upis više od 35 ECTS bodova semestralno.

Kategorija od 10% najuspješnijih studenata na studiju

Članak 8.

(1) Studenti se uvrštavaju u kategoriju 10% najuspješnijih studenata po godinama studija svakog pojedinog studijskog programa, s iznimkom studenata prve godine diplomskog studija, s obzirom na:

- prosjek ocjena svih položenih ispita upisanog studijskog programa,
- ostvarene ECTS bodove i
- godine studiranja.

(2) Za studente prve godinu diplomskog studija kriterij uspješnosti je broj ostvarenih bodova na rang listi za upis na studij u tekuću akademsku godinu.

(3) Studenti koji imaju zaostajanje u studiju ne mogu ući u postotak najuspješnijih.

(4) Odluku o uvrštavanju studenta u kategoriju 10% najuspješnijih studenata donosi Akademijsko vijeće temeljem kriterija iz ovoga članka. Akademijsko vijeće može posebnom odlukom propisati i dodatne kriterije za uvrštavanje u kategoriju 10% najuspješnijih studenata.

Udio u troškovima studija

Članak 9.

(1) Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija (školarina) određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao tijekom studija.

(2) Odluku o školarinama te kriterijima i uvjetima studentskog udjela u troškovima studija donosi Akademijsko vijeće, na temelju odluke Senata, akata Sveučilišta te pozitivnih propisa.

Studentska iskaznica i isprava o tijeku studija (indeks)

Članak 10.

(1) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta na Akademiji. Studentsku iskaznicu dobiva svaki student pri upisu na studij, a vrijedi do trenutka prestanka statusa studenta sukladno članku 19. ovog Pravilnika.

(2) Indeks je isprava o tijeku studija kojom se vodi evidencija pohađanja nastave i evidentira izvršavanje studentskih obveza. Studentu se u indeks upisuje akademska godina/semestar u skladu sa studijskim programom. Predmeti se u skladu sa studijskim programom mogu upisivati semestralno.

(3) Gubitak, krađu ili oštećenje studentske iskaznice ili indeksa student je dužan prijaviti odmah, a najkasnije u roku 15 dana. Na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske iskaznice ili indeksa. Troškove izdavanja duplikata snosi student.

Prava i obveze studenta

Članak 11.

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Akademije,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen aktima Akademije i Sveučilišta,
- upisati viši semestar ili godinu studija u propisanim rokovima utvrđenim kalendarijem,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Akademije i Sveučilišta,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim aktima Akademije i Sveučilišta.

(2) Student ima pravo i:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
- na kvalitetu nastavnčkog kadra,
- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova,
- na sudjelovanje u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije,
- da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže izborne predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
- da prema vlastitom izboru izabere nastavnika/mentora u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- na konzultacije,
- na korištenje knjižnice i ostalih resursa s kojima raspolaže Akademija,
- na sudjelovanje u odlučivanju na Akademiji, sukladno općem aktu Akademije,
- na polaganje ispita na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- na sudjelovanje u radu studentske organizacije na Akademiji i na Sveučilištu,
- na podnošenje pritužbe dekanu ili čelniku Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava

– na podnošenje žalbi protiv odluka kojima se odlučuje o pitanjima studentskog statusa, prava i obaveza.

(3) Student ima obveze:

- poštovati opće akte Akademije i Sveučilišta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Akademije, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te Sveučilišta
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice i kućnom redu Akademije
- čuvati inventar Akademije, opremu, literaturu, audiovizualne i druge materijale koji su mu na raspolaganju tijekom studiranja
- pažljivo rukovati opremom te je koristiti isključivo za ispunjavanje studentskih obaveza postavljenih nastavnim programom
- poštovati propise kojima je uređena zaštita autorskih i srodnih prava.

(4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Demonstratori

Članak 12.

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u izvođenju nastave iz određenog predmeta i pružaju pomoć studentima u praktičnom radu.

(2) Demonstratore imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog pročelnika odsjeka iz redova studenata koji se ističu u studiju i pokazuju zanimanje za taj predmet.

(3) Demonstratori se, u pravilu, imenuju na početku akademske godine do njenog isteka.

(4) Demonstratori za svoj rad mogu biti novčano nagrađeni o čemu odluku donosi Akademijsko vijeće.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 13.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- studentica za vrijeme trudnoće,
- student-otac ili studentica-majka koji se koriste roditeljskim dopustom – za vrijeme trajanja tog dopusta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju, koje predstavlja više od 10% nastave, sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako tom razmjenom student ne stječe ECTS bodove,
- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- te u drugim opravdanim slučajevima u kojima je student bio onemogućen prisustvovati nastavi ili obavljati druge obaveze više od 30 dana uzastopno.

(2) Student je obavezan podnijeti pisani zahtjev za mirovanjem obveza najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja i/ili nastupa okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje, izuzev u slučaju bolesti kada je taj rok 15 dana.

Uz zahtjev student je obavezan priložiti osobnu liječničku ili drugu odgovarajuću dokumentaciju nadležnih institucija kojima dokazuje razlog podnošenja zahtjeva za mirovanjem. U protivnom se zahtjevu ne može udovoljiti niti se mirovanje obveza može odobriti retroaktivno. Ukoliko je u

razdoblju na koje se odnosi dokumentacija nadležnih institucija student obavljao studentske obveze, zahtjevu se ne može udovoljiti.

(3) Odluku o zahtjevu za mirovanjem obveza donosi prodekan za nastavu i studente. Odluka kojom se odobrava mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen. Zahtjev za mirovanje studentskih obveza može se podnijeti najkasnije do 1. srpnja tekuće akademske godine.

(4) Student kojem je odobreno mirovanje obveza mora ponoviti upis iste godine studija.

(5) Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne uračunava se u vrijeme trajanja studija niti se ponovni upis godine nakon mirovanja smatra ponavljanjem godine studija.

(6) Student može pravo na mirovanje obveza ostvariti najviše dva puta tijekom studija bez obzira da li isto ostvaruje temeljem istog ili različitih razloga.

(7) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine.

(8) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Stegovni postupak za studente

Članak 14.

(1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ovog Pravilnika ili drugih općih akata Akademije, kao i Statuta i općih akata Sveučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije.

Pohvale i nagrade Akademijškog vijeća

Članak 15.

(1) Za uspješan rad i doprinos afirmaciji Akademije tijekom studija, student može dobiti pohvalu ili nagradu Akademijškog vijeća te pohvalu iz latinske klasifikacije koja se upisuje u diplomu.

(2) Odsjeci svake akademske godine predlažu studente za pohvale i nagrade.

(3) O pohvalama i nagradama odlučuje Akademijško vijeće.

(4) Akademijško vijeće prema potrebi utvrđuje dodatne uvjete za dobivanje pohvala.

(5) Pohvale i nagrade uručuje dekan na promociji ili nekoj drugoj svečanosti Akademije.

Pohvala Akademijškog vijeća

Članak 16.

(1) Svaki odsjek Akademije može predložiti samo po jednog studenta sa svake godine studija za dobivanje pohvale Akademijškog vijeća.

(2) Student kojeg se predlaže za pohvalu mora imati uredno obavljen upis u semestar/godinu, ostvarenih 60 ECTS u godini studija za koju se pohvaljuje te minimalni prosjek ocjena 4.0 u godini studija za koju se pohvaljuje.

(3) Pohvala Akademijškog vijeća za uspješan rad u protekloj akademskoj godini može se dodijeliti po jednom studentu svake godine studija svih odsjeka osim završne godine diplomskog i integriranog studija.

Nagrada Akademijskog vijeća

Članak 17.

(1) Nagrada Akademijskog vijeća može se dodijeliti po jednom najuspješnijem diplomantu svakog odsjeka Akademije koji je diplomirao u prethodnoj akademskoj godini.

(2) Svaki odsjek Akademije može predložiti samo jednog diplomanta. Za predloženog diplomanta treba dostaviti obrazloženje o uspjehu tijekom cijelog studija – prosjek ocjena, vrijeme trajanja studija i sva postignuća studenta (izložbe, stručni radovi, nagrade i slično) u elektronskom obliku.

(3) Diplomant kojeg se predlaže mora imati minimalni prosjek ocjena studija od 4.0.

(4) Nagrada Akademijskog vijeća može biti izražena u novcu ili na neki drugi način.

Pohvale iz latinske klasifikacije koje se upisuju u diplomu

Članak 18.

(1) Studentima s najvećim prosjekom ocjena na kraju studija, na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije:

- prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
- prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
- prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).

(2) Svake akademske godine dodjeljuje se po jedna SUMMA CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE i CUM LAUDE pohvala za prvostupnike i po jedna SUMMA CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE i CUM LAUDE pohvala za diplomante.

(3) Svaki odsjek može za pohvalu iz latinske klasifikacije predložiti jednog prvostupnika i jednog diplomanta koji je završio studij, odnosno diplomirao u prethodnoj akademskoj godini. Odsjek uz prijedlog treba dostaviti obrazloženje s prosjekom ocjena, vremenom trajanja studija i svim postignućima studenta (izložbe, stručni radovi, nagrade i slično) te portfolio radova u elektronskom obliku s vizualnom prezentacijom.

(4) Predloženi student ne smije imati zaostajanja u studiju, odnosno, studij mora završiti u roku propisanom studijskim programom. Godine mirovanja studija ne smatraju se zaostajanjem u studiju.

(5) Predloženi student treba imati najveći težinski prosjek ocjena tijekom studija između studenata koji su prethodne akademske godine završili preddiplomski studij, odnosno diplomirali na tom odsjeku.

(6) Akademijsko vijeće prema potrebi utvrđuje dodatne uvjete za dobivanje pohvala.

(7) Odbor za nastavu će, između pristiglih prijedloga odsjeka, prema podacima navedenima u obrazloženjima, odabrati tri najuspješnija studenta za preddiplomske i tri najuspješnija studenta za diplomatske, odnosno, integrirani studij (ukupno šest):

prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus);

prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus);

prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus);

magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magister);

magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magister);

magistar s pohvalom (CUM LAUDE magister),

te ih predložiti Akademijskom vijeću koje donosi odluku o pohvalama.

(8) Iznimno, na prijedlog Odbora za nastavu, Akademijsko vijeće može donijeti odluku o drugačijem broju pohvaljenih studenata.

(9) Isti student može dobiti pohvalu iz latinske klasifikacije i na kraju preddiplomskog i diplomskog studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 19.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom sa studija;
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku, a najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine;
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova.
5. isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela;
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija u koje se vrijeme ne uračunava eventualno mirovanja obveza studenta;
7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u članku 71. stavak 4. Statuta Sveučilišta,
8. te u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije.

(2) Osobi, koja se ispisala sa studija izdaje se potvrda s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u indeks.

(3) Osoba kojoj je prestao status studenta, ne može nastaviti studij na istom studijskom programu niti ga ponovno upisati, u slučaju kada je od prekida studija prošlo više od tri godine. Takva osoba može se prijaviti na razredbeni postupak za upis u druge studije na Akademiji te, po provedenom razredbenom postupku, zatražiti priznavanje prethodno položenih ispita.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovog članka izgubi status studenta, može se dopustiti nastavak studija po važećem nastavnom planu i programu samo ako od prekida studija nije prošlo više od tri godine. Odluku o nastavku studija po zamolbi studenta donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, utvrđene mišljenjem ECTS koordinatora i odlukom prodekana za nastavu i studente. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

(5) Student iz stavka 4. kojem je odobren nastavak studija može nastaviti studij jedino upisom u redovitom roku za upise, propisanom kalendarijem, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(6) Rok za podnošenje molbe za nastavak studija u slučajevima kada je prekid studija trajao godinu dana je 30 dana prije krajnjeg roka upisa u akademsku godinu. Za prekide studija duže od godinu dana rok je najkasnije 4 mjeseca prije krajnjeg roka upisa u akademsku godinu.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 20.

(1) Studenti se u 1. godinu sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i integriranog studija Akademije upisuju prema upisnim kvotama koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Akademijskog vijeća.

Strani i državljani Europske unije

Članak 21.

(1) Državljan EU imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani te imaju sva prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

(2) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani u skladu s međunarodnim ugovorima i konvencijama, uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci Senata i drugih akata Sveučilišta te zakona.

PREDDIPLOMSKI I INTEGRIRANI STUDIJ

Prijava i uvjeti za upis na preddiplomski i integrirani studij

Članak 22.

(1) Prijava za upis na preddiplomski i integrirani studij podnosi se po objavi javnog natječaja za upis u 1. godinu preddiplomskog i integriranog kojeg raspisuje Senat Sveučilišta, a koji sadrži uvjete upisa, upisne kvote, rokove i podatke o razredbenom postupku.

(2) Uvjet za upis na preddiplomski i integrirani studij je:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od četiri godine,
- položeni ispiti obveznog dijela Državne mature (sukladno Pravilniku o polaganju državne mature („Narodne novine“ br. 1/13)
- položeni dodatni ispiti Državne mature ukoliko je tako propisano Pravilnikom o provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti i
- uspješno položena provjera znanja, vještina i sposobnosti i
- ispunjeni dodatni uvjeti ukoliko je tako propisano Pravilnikom o provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti.

(3) Pristupnik se ima pravo prijaviti na samo jedan preddiplomski ili integrirani studij Akademije u istom upisnom roku.

(4) Razredbeni postupak za upis na preddiplomski i integrirani studij provodi se putem Središnjeg prijavnog ureda i sastoji se od:

- vrednovanja uspjeha postignutog u srednjoškolskom obrazovanju,
- uspjeha na Državnoj maturi i
- rezultata postignutih na provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti koju provodi Akademija.

(5) Rokovi, postupak provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti, imenovanje, sastav i rad povjerenstava za provjeru sposobnosti te druga pitanja vezana uz postupak provjere uređeni su Pravilnikom o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti Akademije i Informacijskom paketu za upise.

(6) Akademijsko vijeće donosi Informacijski paket za upise. Informacijski paket je dokument koji sadrži informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije, informacije o studijskim programima i opće informacije za pristupnike. Informacijski paket objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Akademije i u tiskanom obliku.

Upis na preddiplomski i integrirani studij

Članak 23.

- (1) Upis na preddiplomski i integrirani studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo upisa na preddiplomski i integrirani studij ostvaruju pristupnici sukladno rang listi objavljenoj od strane Središnjeg prijavnog ureda putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta.
- (3) Pripisnik koji je ostvario pravo upisa na preddiplomski ili integrirani studij gubi to pravo ukoliko ne potvrdi upis putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta u propisanom roku i ako se osobno ne upiše u propisanom roku.

Pravo prigovora na postupak provjere posebnih znanja vještina i sposobnosti u postupku upisa na preddiplomski i integrirani studij

Članak 24.

- (1) Pripisnik ima pravo uvida u svoje rezultate na provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti i uvida u popis reda prvenstva.
- (2) Pripisnik ima pravo podnijeti osobni prigovor na postupak provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti samo u slučaju povrede procedure i to u roku od 24 sata od učinjene povrede, a najkasnije u roku od 24 sata od objave rezultata, ukoliko nije drugačije propisano javnim natječajem za upis u 1. godinu preddiplomskog i integriranog studija koji raspisuje Senat Sveučilišta. Pripisnik nema pravo prigovora na postupak ocjenjivanja na temelju diskrecijskog prava članova ispitnog povjerenstva.
- (3) Prigovor se podnosi isključivo elektroničkom poštom na službenu adresu elektroničke pošte Akademije alu@alu.hr.
- (4) Prigovor razmatra Kontrolno povjerenstvo koje čini predsjednik povjerenstva za provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti s odsjeka na kojem je kandidat bio na postupku, prodekan za nastavu i studente i tajnik Akademije. Kontrolno povjerenstvo o prigovoru će se očitovati pripisniku elektroničkom poštom u roku od 24 sata od podnošenja prigovora.

DIPLOMSKI STUDIJ

Prijava i uvjeti za upis na diplomski studij

Članak 25.

- (1) Prijava za upis na diplomski studij podnosi se po objavi javnog natječaja za upis u 1. godinu diplomskog studija kojeg raspisuje Senat Sveučilišta, a koji sadrži uvjete upisa, upisne kvote, rokove i podatke o razredbenom postupku.
- (2) Uvjet za upis na diplomski studij je završen odgovarajući preddiplomski studij, odnosno, ispunjene obveze iz razlikovne godine za pristup diplomskom studiju sukladno posebnom aktu Akademije.
- (3) Odgovarajućim preddiplomskim studijem smatra se studij kod kojeg se uz polaganje razlikovnih ispita do najviše 15 ECTS mogu osigurati ulazne kompetencije za dani diplomski studij.
- (4) Pripisnik se ima pravo prijaviti na više diplomskih studija Akademije u istom roku.
- (5) Rokovi i način provedbe razredbenog postupka, imenovanje, sastav i rad povjerenstava te druga pitanja vezana uz razredbeni postupak uređena su Pravilnikom o razredbenom postupku i Informacijskom paketu za upise.

(6) Akademijsko vijeće donosi Informacijski paket za upise. Informacijski paket je dokument koji sadrži informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije, informacije o studijskim programima i opće informacije za pristupnike. Informacijski paket objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Akademije i u tiskanom obliku.

Upis na diplomski studij

Članak 26.

- (1) Upis na diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo upisa na diplomski studij ostvaruju pristupnici sukladno natječaju Sveučilišta za upis u 1. godinu diplomskog studija i rezultatima razredbenog postupka za upis u diplomski studij, te odluci Akademijskog vijeća.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa na više diplomskih studija na Akademiji upisuje se samo na jedan od tih studija prema vlastitom izboru.
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa na diplomski studij gubi to pravo ako se osobno ne upiše u roku propisanom za upis. Pravo na upis umjesto njega stječe prvi sljedeći pristupnik na rang listi koji je prešao razredbeni prag.

Pravo prigovora na razredbeni postupak za upis u diplomski studij

Članak 27.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate na razredbenom postupku i uvida u popis reda prvenstva.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti osobni prigovor na razredbeni postupak u samo u slučaju povrede procedure i to u pisanom obliku u roku od 24 sata od učinjene povrede, a najkasnije u roku od 24 sata od objave rezultata ukoliko nije drugačije propisano javnim natječajem za upis u 1. godinu preddiplomskog i integriranog studija koji raspisuje Senat Sveučilišta. Pristupnik nema pravo prigovora na postupak ocjenjivanja na temelju diskrecijskog prava članova ispitnog povjerenstva.
- (3) Prigovor se podnosi isključivo elektroničkom poštom na službenu adresu elektroničke pošte Akademije koja glasi: alu@alu.hr.
- (4) Prigovor razmatra Kontrolno povjerenstvo koje čini predsjednik povjerenstva za razredbeni postupak s odsjeka na kojem je kandidat bio na postupku, prodekan za nastavu i studente i tajnik Akademije. Kontrolno povjerenstvo o prigovoru će se očitovati pristupniku elektroničkom poštom u roku od 24 sata od podnošenja prigovora.

Razlikovne obveze pri upisu na diplomski studij

Članak 28.

- (1) Prvostupniku koji je završio drugi srodni studij i želi upisati diplomski studij na Akademiji utvrđuju se razlikovne obveze sukladno posebnom aktu Akademije.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Prijelaz unutar Akademije

Članak 29.

(1) Student Akademije može unutar Akademije tijekom preddiplomskog studija samo iznimno prijeći s jednog preddiplomskog studijskog programa (odsjeka) na drugi preddiplomski studijski program (odsjek) Akademije tek nakon što uspješno dovrši prvu godinu studija, a na temelju provedenog postupka prijelaza unutar Akademije, mišljenja ECTS koordinatora i prijedloga Povjerenstva za prijelaze, te odluke Vijeća.

(2) Prijelaznik u trenutku prijelaza mora imati status studenta i stečene uvjete za upis u višu godinu studija na odsjeku s kojega prelazi.

(3) Prijelaz je moguć između prve i druge te druge i treće godine preddiplomskog studija.

(4) Prijelaz je moguć samo prilikom upisa u akademsku godinu prema utvrđenom upisnom roku ukoliko je student:

- ispunio sve studentske obaveze za tekuću akademsku godinu,
- položio sve upisane predmete,
- stekao sve ECTS bodove svih upisanih predmeta
- nema zaostajanja u studiju,
- ima prosjek ocjena dosadašnjeg studija najmanje 4,0.

Razlikovne obaveze prijelaznika ne smiju prelaziti 20 ECTS po studijskoj godini.

(5) Prijelaz na preddiplomski studij Likovna kultura i diplomski studij Likovna kultura; smjer: nastavnički te na integrirani studij Konzerviranje i restauriranje umjetnina; smjer: Slikarstvo, Kiparstvo s drugih studija Akademije nije moguć.

(6) Student Akademije molbi za prijelaz sa studija na studij unutar Akademije prilaže:

- prijepis ocjena i ECTS bodova dosadašnjeg studija,
- presliku indeksa,
- mapu radova,
- dokumentaciju o radovima koji nisu podesni za prezentaciju u mapi - u portfoliju i na elektroničkom mediju.

(7) Student Akademije čija molba za prijelaz je jednom odbijena ili je postupak obustavljen jer nije prihvatio Mišljenje ECTS koordinatora nema pravo podnošenja nove molbe za prijelaz.

(8) Postupak prijelaza provodi se sukladno članku 31. ovog Pravilnika.

Prijelaz s drugih sveučilišnih studija

Članak 30.

(1) Student srodnog, odnosno odgovarajućeg sveučilišnog studija drugog visokog učilišta može prijeći na preddiplomski ili integrirani studij Akademije na temelju provedenog postupka prijelaza, mišljenja ECTS koordinatora i prijedloga Povjerenstva za prijelaze, te odluke Vijeća.

(2) Prijelaznik u trenutku prijelaza mora imati status studenta i stečene uvjete za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojega prelazi.

(3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obaveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

(4) Prijelaz na trogodišnji preddiplomski studij moguć je najkasnije upisom druge godine studija, a na četverogodišnji preddiplomski studij i petogodišnji integrirani moguć je najkasnije upisom treće godine studija.

(5) Prijelaz je moguć samo prilikom upisa u akademsku godinu prema utvrđenom upisnom roku ukoliko je student:

- ispunio sve studentske obaveze za tekuću akademsku godinu,

- položio sve upisane predmete,
- stekao sve ECTS bodove svih upisanih predmeta,
- nema zaostajanja u studiju,
- ima prosjek ocjena dosadašnjeg studija najmanje 4,0.

Razlikovne obveze prijelaznika ne smiju prelaziti 15 ECTS po studijskoj godini.

(6) Student drugog visokog učilišta molbi za prijelaz na studij na Akademiji prilaže:

- prijepis ocjena i ECTS bodova dosadašnjeg studija,
- presliku indeksa,
- mapu radova,
- dokumentaciju o radovima koji nisu podesni za prezentaciju u mapi - u portfoliju i na elektroničkom mediju,
- kopiju domovnice,
- kopiju rodnog lista,
- studijski program dosadašnjeg studija sa satnicom,
- potvrdu o statusu studenta sa tijekom dosadašnjih upisanih semestara i plaćanja studija te podacima o stečenim uvjetima za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojega prelazi,
- preporuku dva nastavnika dosadašnjeg studija iz strukovnih predmeta
- dokaz o uplati troškova postupka prijelaza te
- po potrebi ostale dokumente koje zatraži Akademija tijekom odlučivanja o prijelazu.

(7) Studenti drugog visokog učilišta koji prelaze na integrirani preddiplomski i diplomski studij Konzerviranje i restauriranje umjetnina, Smjerovi: Slikarstvo, Kiparstvo molbi prilažu i potvrdu o općem zdravstvenom stanju (posebno u odnosu na daltonizam, klaustrofobiju, akrofobiju), ne stariju od tri mjeseca te uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od tri mjeseca).

(8) Student drugog visokog učilišta iz inozemstva koji podnosi molbu za prijelaz na studij na Akademiji, uz navedeno u stavku 7. molbi prilaže i rješenje o akademskome priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije ili o priznavanju razdoblja studija koje izdaje Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Sveučilišta u Zagrebu, ili potvrdu Ureda da je postupak u tijeku. Pozitivno rješenje je o akademskome priznavanju je uvjet za upis na Akademiju.

(9) Student drugog visokog učilišta čija molba za prijelaz je jednom odbijena ili je postupak obustavljen jer nije prihvatio Mišljenje ECTS koordinatora nema pravo podnošenja nove molbe za prijelaz.

(10) Postupak prijelaza provodi se sukladno članku 31. ovog Pravilnika.

Postupak prijelaza

Članak 31.

(1) Postupak prijelaza unutar Akademije i prijelaza sa srodnog studija drugog učilišta pokreće se molbom koju student Akademije ili drugog učilišta predaje s pripadajućom dokumentacijom određenom u člancima 29, odnosno, 30. najkasnije do **1. srpnja** tekuće akademske godine.

(2) Faze postupka prijelaza su: donošenje mišljenja ECTS koordinatora, donošenje mišljenja Povjerenstva za prijelaze odsjeka Akademije na koji student – podnositelj molbe želi prijeći te donošenje konačne Odluke Akademijskog vijeća. Povjerenstvo za prijelaze sastoji se od tri ili pet članova odsjeka imenovanih od strane Vijeća na prijedlog odsjeka i ECTS koordinatora koji je član povjerenstava svih odsjeka.

(3) ECTS koordinador donosi *Mišljenje o sukladnosti položenih predmeta, ostvarenih ECTS bodova, razlikovnoj obvezi i godini studija studijskog programa Akademije* koju prijelaznik može upisati prijelazom unutar Akademije odnosno prijelazom na Akademiju i to na temelju dokumentacije dostavljene uz molbu. Mišljenje se dostavlja podnositelju molbe elektroničkom poštom putem Ureda za nastavu najkasnije do **15. srpnja** tekuće akademske godine.

(4) Podnositelj molbe za prijelaz dužan je elektroničkom poštom očitovati se o prihvaćanju mišljenja u roku od 5 dana uključujući i neradne dane. Ukoliko se u zadanom roku ne očituje, neće se uzeti u obzir za nastavak postupka prijelaza, te će se postupak obustaviti.

(5) Podnositelj molbe koji je prihvatio Mišljenje ECTS koordinatora dužan je pristupiti intervjuu pred Povjerenstvom za prijelaze odsjeka na koji student prelazi u tijeku rujna tekuće akademske godine, o čijem točnom terminu će biti najmanje 3 dana unaprijed obaviješten putem elektroničke pošte. Povjerenstvo za prijelaze donosi Mišljenje koje upućuje Akademijском vijeću na donošenje odluke o prijelazu.

(6) Odluku o prijelazu donosi Akademijско vijeće najkasnije na posljednjoj sjednici u akademskoj godini. Odluka o prijelazu dostavlja se podnositelju molbe za prijelaz putem preporučene pošte, a obavijest se dostavlja putem elektroničke pošte. Prilikom donošenja odluka o prijelazu posebno se vodi računa o kapacitetima Akademije.

(7) Podnositelj molbe za prijelaz kojem je odlukom Akademijскоg vijeća odobren prijelaz obvezan je:

- upisati se u roku od osam dana nakon primitka Odluke o prijelazu u godinu studija za koju je stekao uvjete po provedenom postupku prijelaza

- upisati i položiti razlikovne ispite sukladno odluci o prijelazu, te

- platiti troškove prijelaza sukladno Odluci o troškovima studenata koja se odnosi na tu akademsku godinu.

(8) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati odlukom o prijelazu, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornom ocjenom i izvorno stečenim ECTS bodovima.

(9) Ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na kraju studija i u prosjek ocjena ulaze samo priznati predmeti, a nepriznati predmeti se ne evidentiraju u Dopunskoj ispravi o studiju.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 32.

(1) Student može, u skladu sa studijskim programom, upisivati izborne predmete koji su u ponudi studijskih programa drugih sastavnica Sveučilišta uz odobrenje prodekana za nastavu i studente Akademije, te uz suglasnost sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet. U slučaju da ishodi učenja izbornog predmeta značajno odudaraju od ishoda učenja na studiju, prodekan za nastavu i studente može zatražiti mišljenje ECTS koordinatora. Odobrenje upisa, upis i ocjena evidentira se na službenom Obrascu Akademije ili sastavnice koja izvodi izbornu nastavu.

(2) Student druge sastavnice Sveučilišta može upisivati izborne predmete na Akademiji. Akademija će prije početka akademske godine, izvedbenim planom nastave i Informacijskim paketom – katalogom ECTS bodova objaviti listu predmeta i maksimalan broj studenata koje može primiti. Odobrenje o upisu, upis i ocjena evidentira se na obrascu matične sastavnice studenta ili na obrascu Akademije.

(3) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa. Upisani predmet s ECTS bodovima upisuje se u ISVU i indeks studenta.

(4) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka na visokim učilištima van Sveučilišta u Zagrebu

Članak 33.

(1) Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka podrazumijeva upis dijela studijskog programa na visokom učilištu van Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: institucija domaćin) i uređuje se aktima Sveučilišta u Zagrebu, propozicijama programa mobilnosti u sklopu kojeg student ostvaruje studijski boravak, propisima institucije domaćina, aktima Akademije i ovim Pravilnikom.

(2) Student može ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka samo na srodnim studijskim programima.

(3) Po završetku mobilnosti u svrhu studijskog boravka student podnosi molbu za priznavanje studijskog boravka kojoj prilaže potvrdu o boravku, prijepis ocjena i dnevnik rada - pisano izvješće o sadržaju programa pojedinog predmeta koje uključuje foto dokumentaciju likovnih radova.

(4) ECTS koordinator utvrđuje bodovnu vrijednost sadržaja programa kojeg je student položio tijekom studijskog boravka. Sukladno mišljenju ECTS koordinatora prodekan za nastavu donosi odluku o potpunom ili djelomičnom priznavanju ostvarenih ECTS bodova uz obavezu polaganja razlikovnih ispita prema programu Akademije.

(5) Student ne može ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka u prvoj godini preddiplomskog i integriranog studija

(6) Student ne može ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka u završnoj godini diplomskog i integriranog studija.

(7) Student ne može ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka u akademskoj godini u kojoj je ostvario prijelaz unutar Akademije ili s drugog visokog učilišta.

(8) Student ne može ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka ukoliko nije ostvario minimalno 55 ECTS bodova u prethodnoj godini studija.

(9) Ukoliko Akademija ili Sveučilište nemaju ugovor o suradnji sa institucijom domaćinom, student podnosi molbu za mobilnost u svrhu studijskog boravka prodekanu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju.

Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse u inozemstvu koja nije sastavni dio redovitog studijskog programa

Članak 34.

(1) Stručna praksa koju studenti Akademije obavljaju u inozemnim tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koji imaju status pravne osobe, kao i na visokim učilištima, a koja nije sastavni dio redovitog studijskog programa na Akademiji uređuje se aktima Sveučilišta u Zagrebu, propozicijama programa mobilnosti u sklopu kojeg student ostvaruje stručnu praksu, propisima institucije domaćina, aktima Akademije i ovim Pravilnikom.

(2) Pravo na stručnu praksu u inozemstvu, a koja nije sastavni dio redovitog studijskog programa, mogu ostvariti samo:

- studenti završne godine preddiplomskog studija koji su u trenutku odlaska na stručnu praksu u inozemstvo ispunili sve obaveze i položili sve ispite propisane studijskim programom, a nisu upisali diplomsku razinu studija na ALU;
- studenti završne godine diplomskog i integriranog studija koji su u trenutku odlaska na stručnu praksu u inozemstvo ispunili sve obaveze i položili sve ispite propisane studijskim programom, osim položenog diplomskog ispita, pri čemu stručna praksa ne može trajati dulje od 4 mjeseca;

- studenti završne godine diplomskog i integriranog studija koji su u trenutku odlaska na stručnu praksu u inozemstvo ispunili sve obaveze i položili sve ispite propisane studijskim programom, te imaju položen i diplomski ispit.

Gost student

Članak 35.

- (1) Gost student je student visokog učilišta van Sveučilišta u Zagrebu koji ostvaruje studijski boravak na Akademiji upisom dijela studijskog programa sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Na Akademiji nije moguće ostvarivati stručnu praksu u svojstvu gosta studenta.
- (3) Bodovnu vrijednost dijela studijskog programa koji gost student upisuje na Akademiji utvrđuje ECTS koordinator Akademije.
- (4) Status gosta studenta traje u pravilu jedan semestar, a najdulje dva uzastopna semestra po pojedinoj razini studija.
- (5) Prava i obveze gosta studenta i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se aktima Sveučilišta u Zagrebu, Akademije, propozicijama programa mobilnosti u sklopu kojeg gost student ostvaruje studijski boravak, te drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju njihova prava i obveze.
- (6) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se u ISVU sustavu i potvrđuju prijepisom ocjena.

Kalendarij nastave i ispita

Članak 36.

- (1) Na osnovi sveučilišnog kalendara Akademijско vijeće donosi Odluku o kalendariju nastave i ispita za svaku pojedinu akademsku godinu i objavljuje ga na internetskoj stranici i oglasnim pločama na Akademiji najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 37.

- (1) Nastava se prema studijskim programima ustrojava po semestrima i godinama.
- (2) Prisutnost svim oblicima nastave je obvezna. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta do 10% fonda sati za taj predmet, ali mora ispuniti sve studentske obveze. Nastavnik, u nazočnosti studenata, vodi evidenciju o pohađanju nastave i o izvršavanju studentskih obaveza.
- (3) Studentu koji izostane više od 10% fonda sati s nastave pojedinog predmeta ili ne izvrši sve obveze nastavnik može uskratiti daljnje sudjelovanje u nastavi na tom predmetu, pravo na potpis nastavnika i pravo izlaska na ispit. Ova odredba primjenjuje se na jednaki način na kraju zimskog i ljetnog semestra akademske godine.
- (4) Zbog karaktera nastave, mentorskog i individualnog rada, propuštenu nastavu nije moguće nadoknaditi.

(5) U slučaju kolizije satnice dvaju predmeta, student je dužan tijekom prvih dvaju tjedana nastave pisanim putem prijaviti koliziju Koordinatoru za nastavu i nastavnicima na kolegijima koji kolidiraju. Odluku o svakom pojedinom slučaju prijavljene kolizije donosi prodekan za nastavu i studente.

(6) Nastavna godina traje 30 tjedana, a radna godina u pravilu 44 tjedna u što je uključena terenska nastava i vrijeme za konzultacije, pripremu ispita i ispitne rokove.

(7) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi na preddiplomskim i integriranom studiju mogu iznositi najviše 26 sati, a na diplomskom studiju 20 sati. Iznimno, ukupne tjedne obveze studenta mogu biti i veće, kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

(8) Izvedbeni plan nastave temelji se na 40 satnom radnom tjednu u što se uračunava nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad i pripremu studenta.

(9) Po potrebi, nastava se može organizirati u kraćem vremenu u blokovima, grupama i turnusima, pri čemu se mora poštovati ukupna semestralna, odnosno godišnja satnica predmeta, a tjedne obveze studenta mogu biti i veće od utvrđenih ovim stavkom.

Oblici nastave

Članak 38.

(1) Nastava je individualna i skupna, a izvodi se u obliku mentorske nastave, predavanja, seminara, vježbi, individualnih i skupnih konzultacija, izlagačke i likovne prakse, umjetničkih projekata, konzervatorsko-restauratorskih projekata i radionica, terenske nastave, stručne prakse i e-kolegija.

(2) Oblici provođenja nastave određeni su studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Obvezni i izborni predmeti

Članak 39.

(1) Obvezni predmeti su predmeti uže umjetničke struke i teoretski predmeti koji podržavaju umjetničku struku.

(2) Izborni predmeti su predmeti šire struke koje student upisuje na osnovi svojih interesa. Izborni predmet postaje obvezan za studenta koji ga upiše.

(3) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(4) Student upisuje izborne predmete sukladno ponudi u izvedbenom planu nastave Akademije te ponudi drugih sastavnica Sveučilišta.

Mentorstvo na glavnim umjetničkim predmetima

Članak 40.

(1) Student prilikom upisa u studijsku godinu bira usmjerenje, kada je to predviđeno studijskim programom. U slučaju da je izvedbenim planom nastave predviđeno više mentora na glavnom umjetničkom predmetu, student može birati i mentora glavnog umjetničkog predmeta. Uvjete odabira mentora i broj studenata po svakom predviđenom mentoru, određuje odsjek. Prednost pri odabiru mentora imaju studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini dobili pohvalu Akademijskog vijeća, odnosno, koji su ostvarili prvo mjesto na rang listi na upisu za diplomski studij.

(2) Student, po dobivenoj suglasnosti mentora ili odsjeka, prijavljuje svoj odabir u Uredu za nastavu gdje se vodi evidencija mentora i studenata po studijskim programima te evidentira u ISVU sustavu.

(3) Student ima pravo promijeniti, odnosno, izabrati drugog mentora istog glavnog umjetničkog predmeta isključivo prilikom upisa u višu godinu studija, uz prethodno ostvarenje ovih uvjeta:

- da ne mijenja usmjerenje,
- da je kod prethodnog mentora položio sve upisane predmete
- da ima pisanu suglasnost dosadašnjeg i budućeg mentora,
- da je Odsjek dao pozitivno očitovanje.

Odluku o molbi za promjenu mentora donosi prodekan za nastavu i studente. Student ima pravo žalbe na odluku prodekana. Student može podnijeti žalbu protiv odluke o promjeni mentora u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe koje imenuje Akademijsko vijeće, a sastoji se od pročelnika svih odsjeka i jednog predstavnika studentskog zbora na prijedlog studentskog zbora. Povjerenstvo se o žalbi očituje u roku od 30 dana.

(4) Mentor ima pravo ne prihvatiti mentorstvo studentu iz stavka 1. ukoliko ima popunjenu kvotu studenata ili u slučaju nekompatibilnosti sa studentovim radom. U tom slučaju student izabire drugog mentora ili mu ga predlaže odsjek.

(5) Iznimno, u opravdanim slučajevima, mentor može zatražiti da ga se razriješi mentorstva ukoliko sa studentom ne uspijeva ostvariti ciljeve predmeta prema predviđenom programu, unutar jednog mjeseca od početka nastave ili prilikom upisa u višu godinu studija. Odluku o razrješenju mentorstva donosi Akademijsko vijeće. Nakon odluke o razrješenju mentora, student mora izabrati drugog mentora u roku od 7 dana, te zatražiti izmjene u ISVU sustavu.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Bodovni sustav ECTS

Članak 41.

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu uključujući i polaganje ispita, odnosno, za postizanje ciljeva programa izraženih u očekivanim ishodima učenja i stečenim kompetencijama.

(2) Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući sve oblike aktivne nastave, samostalni rad studenta i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i položenog ispita.

(4) Student u pravilu upisuje 30 ECTS bodova po semestru, ili, sukladno studijskom programu, od 25 do 35 ECTS bodova po semestru, odnosno minimalno 60 ECTS bodova u akademskoj godini.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova po semestru s ciljem stjecanja šireg obrazovanja.

(6) Iznimno, student može upisati manje od 25 ECTS bodova po semestru ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(7) Student može steći ECTS bodove i izvannastavnim aktivnostima, sukladno Pravilniku o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti na Sveučilištu u Zagrebu.

(8) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),

- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
- (9) Akademija je dužna na zahtjev studenta izdati prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova.

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Članak 42.

(1) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Akademija pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom u ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena. Na zahtjev studenta izdaje se prijepis ocjena i na engleskom jeziku bez naplate naknade.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis akademske godine

Članak 43.

(1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze mogu se upisivati i semestralno, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(3) Upis akademske godine moguć je samo u rokovima propisanim odlukom o Kalendariju za tu akademsku godinu. U iznimno opravdanim slučajevima, naknadni upis je moguć samo do trenutka kada je student izostao do 10% nastave zimskog semestra. Uz molbu za naknadnim upisom student je dužan priložiti dokumentaciju kojom dokazuje nemogućnost pravodobnog upisa. Molba za naknadni upis u višu godinu može se podnijeti tek po završetku redovitog upisnog roka, uz dostavu obrazloženja i dokumentacije koja dokazuje nemogućnost upisa u redovitom roku.

(4) Samo studentima koji se nisu pravodobno upisali iz razloga predviđenih kao razlozi za mirovanje studentskih obaveza, sukladno odredbama ovog Pravilnika članak 13. može se iznimno dozvoliti naknadni upis i u slučaju izostanka više od 10% nastave zimskog semestra, te tada student podnosi jedinstvenu molbu za naknadni upis i mirovanje studentskih obaveza. Uz molbu za naknadnim upisom i mirovanjem studentskih obaveza student je dužan priložiti dokumentaciju kojom dokazuje nemogućnost pravodobnog upisa temeljem razloga za mirovanjem studija.

(5) Odluku o molbi za naknadni upis donosi prodekan za nastavu i studente.

(6) Student može podnijeti žalbu protiv odluke prodekana za nastavu i studente u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe koje imenuje Akademijsko vijeće, a sastoji se od pročelnika svih odsjeka i jednog predstavnika studentskog zbora kojeg Vijeće imenuje na prijedlog studentskog zbora. Povjerenstvo se o žalbi očituje u roku od 30 dana.

Ponovni upis nepoloženih predmeta

Članak 44.

(1) Student je dužan ponovno upisati, pohađati nastavu i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze iz predmeta iz kojeg nije ostvario uvjete za izlazak na ispit ili nije položio ispit.

(7) Isti predmet može se upisati najviše dva puta. Treći upis istog predmeta nije moguć te osoba gubi status studenta.

(8) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 41. ovog Pravilnika.

Poništavanje ili promjena upisanog izbornog predmeta

Članak 45.

(1) Upis izbornog predmeta može se poništiti ili promijeniti upisom drugog izbornog predmeta samo tijekom prva dva tjedna nastave zimskog semestra za dvosemestralne predmete, i jednosemestralne koji se izvode u zimskom semestru, odnosno, tijekom prva dva tjedna nastave ljetnog semestra za jednosemestralne predmete koji se izvode u ljetnom semestru.

(2) Odluku o molbi za poništavanje ili promjenu upisanog izbornog predmeta donosi prodekan za nastavu i studente procjenjujući opravdanost razloga.

X. ISPITI

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 46.

(1) Znanje i vještine studenata provjeravaju se na ispitima iz pojedinih predmeta, a mogu se provjeravati i ocjenjivati i tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktične zadaće, umjetničke prezentacije, umjetnički projekti, umjetnička nastavna produkcija, konzervatorsko-restauratorski projekti, završna izložba i sl.); konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.

(2) Student polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema izvedbenom planu nastave utvrđenom studijskim programom.

(3) Student može pristupiti ispitu ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave pojedinog predmeta. Izvršavanje obveza dokazuje se potpisima nastavnika u indeksu.

(4) Ispiti se provode nakon odslušanih predmeta i na kraju studija kada se radi o završnom i diplomskom ispitu

Vrste ispita

Članak 47.

(1) Ispiti mogu biti predmetni, završni i diplomski.

(2) Ispiti mogu biti teorijski, praktični ili teorijski i praktični.

(3) Teorijski ispiti ili dijelovi ispita polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno ili pisano i usmeno. Student koji ne položi pisani dio ispita ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

(4) Praktični ispiti ili dijelovi ispita polažu se izradom i prezentacijom praktičnih radova, umjetničkih radova i konzervatorsko-restauratorskih radova.

- (5) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (6) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

Javnost ispita

Članak 48.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

Ispitni rokovi

Članak 49.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna.
- (3) U svakom redovitom ispitnom roku moraju za svaki predmet postojati dva ispitna termina, s izuzetkom ispita iz glavnih umjetničkih predmeta. Razmak između termina mora biti najmanje 8 dana.
- (4) Za glavne umjetničke predmete može se utvrditi samo jedan ispitni termin.
- (5) U opravdanim slučajevima, na temelju pisane molbe studenta ili nastavnika, dekan ili Akademijsko vijeće može odobriti izvanredni ispitni termin zaključno sa zadnjim danom akademske godine.
- (6) Termini ispita za sve predmete u svim ispitnim rokovima i predroku utvrđeni su Kalendarijem ispitnih rokova koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

Predrok

Članak 50.

- (1) Uspješnim studentima koji su završili studijske obveze i dokazali da vladaju gradivom iz programa pojedinog predmeta i studentima koji su prijavili diplomski ispit u ljetnom ispitnom roku, predmetni nastavnik može odobriti da predmetni ispit polažu i u predroku.
- (2) Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta u pravilu se polažu za vrijeme semestralne izložbe u zimskom ispitnom roku (za jednosemestralne predmete) ili za vrijeme godišnje završne izložbe, u predroku (za dvosemestralne predmete). U slučaju opravdanog izostanka studenta, što podrazumijeva bolest ili neki drugi opravdani razlog, student treba odsjeku uputiti zamolbu za pristup ispitu u drugom terminu ili u drugom ispitnom roku, uz obrazloženje o razlozima spriječenosti i popratnu dokumentaciju.
- (3) Iznimno, u opravdanim slučajevima (trudnoća, porod, liječenje, odlazak na stipendiju i sl.), koji studentu onemogućavaju polaganje ispita u redovitom ispitnom roku, može se odobriti i polaganje drugih ispita pred povjerenstvom ili predmetnim nastavnikom u predroku. Odluku o pravu na predrok iz ovog stavka na temelju pisane molbe studenta donosi prodekan za nastavu i studente uz mišljenje predmetnog nastavnika.

Prijava ispita i pristup ispitu

Članak 51.

(1) Prijava ispita podnosi se putem ISVU-a najmanja 6 dana prije početka ispitnog termina sukladno rokovima određenima kalendarijem za tekuću akademsku godinu.

(2) Ako je student iz bilo kojeg razloga spriječen pristupiti ispitu u određeno vrijeme, dužan je odjaviti ispit najmanje 48 sati prije termina ispita. U tom slučaju smatrati će se da ispit nije ni prijavio. Ukoliko ne odjavi ispit, smatrati će se da je iskoristio pravo izlaska na ispit.

Broj izlazaka na ispite

Članak 52.

(1) Predmetni ispit može se polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini, osim ispita iz glavnog umjetničkog predmeta. Četvrti put ispit se polaže pred Ispitnim povjerenstvom.

(2) Ispit iz glavnog umjetničkog predmeta polaže se samo jedan puta u istoj akademskoj godini, sukladno članku 50. stavak 2.

(3) Student koji nije položio ispit sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka obvezan je u idućoj akademskoj godini opet upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. i 2. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ispitna povjerenstva

Članak 53.

(1) Predmetni ispiti i kolokviji mogu se polagati pred predmetnim nastavnikom ili pred predmetnim ispitnim povjerenstvom, u skladu sa studijskim programom.

(2) Predmetno ispitno povjerenstvo za ispit u redovitom roku ima najmanje tri člana koja imenuje odsjek.

Članak 54.

(1) Ispitno povjerenstvo za ispit koji se polaže četvrti puta sastoji se od najmanje tri a najviše pet članova, koje imenuje prodekan za nastavu i studente na prijedlog katedre s područja predmeta. Predmetni nastavnik član je povjerenstva.

(2) Ispitnim povjerenstvom predsjedava predsjednik povjerenstva. Predsjednik ispitnog povjerenstva za ispit koji se polaže četvrti puta ne može biti predmetni nastavnik predmeta koji student polaže.

(3) Predsjednik povjerenstva ispita koji se polaže četvrti put određuje trajanje ispita i vodi zapisnik.

(4) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati čitavom ispitu.

(5) Ocjena na ispitu koji se polaže četvrti put je aritmetička sredina ocjena svih članova povjerenstva.

Članak 55.

(1) Sastav povjerenstava za diplomatske ispite propisan je Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu. Ocjenjivanje na diplomskom ispitu provodi se sukladno Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

(2) Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit određuje trajanje ispita i vodi zapisnik.

(3) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati čitavom ispitu.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 56.

Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke.

Ocjenjivanje

Članak 57.

(1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on predviđen studijskim programom studija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

- nazočnost studenata na nastavi,
- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, praktične vježbe, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad, završna izložba i sl.),
- kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.

(2) Izvedbenim planom (syllabusom) predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 58.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (A), vrlo dobar (B), dobar (C) i dovoljan (D i E).

(3) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom za predmete za koje je to predviđeno studijskim programom.

(4) Ocjena ispita po nacionalnoj skali upisuje se u prijavnicu, odnosno kod diplomskih ispita i ispita pred povjerenstvom u zapisnik, te se evidentira u ISVU-u. Prolazna ocjena upisuje se i u indeks studenta.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 59.

(1) Student, koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom ili predmetnim ispitnim povjerenstvom, ili povjerenstvom za diplomski ispit, a nije zadovoljan ocjenom, može u roku od 24 sata uložiti žalbu na ocjenu i zatražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti detaljno obrazložen.

(2) Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, prodekan za nastavu i studente na prijedlog katedre s područja predmeta, imenuje novo ispitno povjerenstvo, te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit se mora održati u roku od 3 radna dana od dana podnošenja žalbe.

(3) Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu pred ispitnim povjerenstvom za ispit koji se polaže četvrti puta nije dopuštena.

Ocjena uspjeha na studiju

Članak 60.

(1) Prosjek ocjena na studiju je zbroj ocjena svih položenih predmeta podijeljen s brojem tih predmeta

(2) Predmeti koji se ocjenjuju opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna prosječne ocjena na studiju.

(3) Težinski prosjek ocjena na studiju je prosjek u kojem ocjena iz pojedinog predmeta sudjeluje u ukupnom prosjeku u onolikoj mjeri koliko predmet teži ECTS bodova u odnosu na ukupno ostvareni broj ECTS bodova uključujući ocjenu završnog, odnosno diplomskog ispita ukoliko nosi ECTS bodove, podijeljen s brojem tih predmeta,

(4) Prosjek ocjena iskazuje se zaokruživanjem na dvije ili tri decimale, a težinski prosjek ocjena zaokruživanjem na tri decimale.

(5) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta koji se ocjenjuju ocjenom i pripadajućim ECTS bodovima, pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta uzetih u obzir. Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Dužnosti nastavnika

Članak 61.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" kad:

- nije zadovoljio na ispitu,
- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita,
- odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- bude udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

Članak 62.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studentskih obveza u skladu sa studijskim programom, te izradom i javnim izlaganjem završnog rada na godišnjoj završnoj izložbi, sukladno Pravilniku o završnom radu.

(2) Diplomski i integrirani studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem svih ostalih studentskih obveza, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

Akademski nazivi

Članak 63.

(1) Po završetku studija student, sukladno Statutu Akademije, stječe odgovarajući akademski naziv, te druga prava sukladno posebnom zakonu i posebnim propisima.

Diploma

Članak 64.

(1) Nakon završetka preddiplomskog, diplomskog i integriranog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva.

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od stranih jezika.

Dopunska isprava o studiju („Diploma supplement“)

Članak 65.

(1) Uz diplomu studentu se izdaje Dopunska isprava o studiju.

(2) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koja pruža detaljan uvid u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, a njezin oblik propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Dopunska isprava o studiju izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.

Promocija

Članak 66.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Diplomom uručuju dekan, prodekani i promotori.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 67.

Akademija je dužna pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete.

Evidencije o studentima

Članak 68.

(1) Stručne službe Akademije vode, sukladno svojem djelokrugu nadležnosti i opisu poslova, evidencije o studentima vezano uz tijek studiranja na preddiplomskim, diplomskim i integriranom studiju. Podaci u evidencijama se prikupljaju, pohranjuju, obrađuju i štite sukladno posebnim propisima.

(2) O podacima o kojima vode evidenciju, stručne službe Akademije izdaju potvrde na zahtjev stranke.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

(1) Ukoliko nije drugačije određeno ovim Pravilnikom ili drugim aktom Akademije, odluke u postupcima i po zahtjevima temeljem odredbi ovog Pravilnika donosi prodekan za nastavu i studente Akademije.

(2) Žalbu protiv odluke prodekana za nastavu i studente student može podnijeti u roku od 15 dana od dana primitka odluke Povjerenstvu za žalbe koje imenuje Akademijsko vijeće, a sastoji se od pročelnika svih odsjeka i jednog predstavnika studentskog zbora kojeg Vijeće imenuje na prijedlog studentskog zbora.

(3) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 70.

U prilogu ovom Pravilniku nalazi se popis glavnih umjetničkih predmeta koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 71.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Akademije, a primjenjuje se od početka akademske godine 2018./2019.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima (KLASA: 003-05/11-02/2, URBROJ: 251-77-01/4-11-1) od 2. ožujka 2011. te njegove kasnije izmjene i dopune: KLASA: 003-05/11-02/12, URBROJ: 251-77-01/2-12-1 od 5. lipnja 2012, KLASA: 003-05/14-01/1, URBROJ: 251-77-01/2-14-1 od 29. siječnja 2014, KLASA: 003-05/15-01/3, URBROJ: 251-77-01/2-15-1 od 3. lipnja 2015. te KLASA: 003-05/17-01/05, URBROJ: 251-77-01/2-17-1 od 5. svibnja 2017. godine.

DEKAN

red. prof. art. Aleksandar Battista Ilić, v.r.

KLASA: 003-05/18-01/05

URBROJ: 251-77-01/2-18-1

Ovaj Pravilnik oglašen je dana 01. listopada 2018. godine i stupio je na snagu dana 09. listopada 2018. godine.

PRILOG 1

PRAVILNIKA O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM, DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA I INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Popis glavnih umjetničkih predmeta po odsjecima/po godinama

1. KIPARSKI ODSJEK

1.1. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ KIPARSTVO

Godina studija I

Kiparstvo 1

Crtanje akta 1

Godina studija II

Kiparstvo 2

Crtanje akta 2

Godina studija III

Kiparstvo 3

Mala plastika, medaljarstvo 1

Crtanje akta 3

Godina studija IV

Kiparstvo 4

Mala plastika, medaljarstvo 2

Crtanje akta 4

1.2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ KIPARSTVO

Godina studija I

Kiparstvo_D .

Mala plastika, medaljarstvo_D

2. GRAFIČKI ODSJEK

2.1. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ GRAFIKA

Godina studija I

Crtanje i slikanje_G

Uvod u grafiku/Grafičke tehnike

Godina studija II

Grafičke tehnike

Grafika 1

Godina studija III

Grafika 2
Primijenjena grafika 2
Godina studija IV
Grafika 3
Primijenjena grafika 3

2.2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ GRAFIKA

Godina studija I
Grafika_ D
Primijenjena grafika D

3. SLIKARSKI ODSJEK

3.1. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ SLIKARSTVO

Godina studija I
Crtanje
Uvod u slikanje
Crtanje akta 1

Godina studija II
Slikanje i crtanje
Slikanje
Crtanje akta 2

Godina III
Slikanje 1
Crtanje akta 3

Godina IV
Slikanje 2
Crtanje akta 4

3.2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ SLIKARSTVO

Godina studija I
Slikanje_ DS

4. NASTAVNIČKI ODSJEK

4.1. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ LIKOVNA KULTURA

Godina studija I
Crtanje 1/N
Kiparstvo 1/N
Crtanje akta 1/N

Godina studija II
Slikanje 2/N

Kiparstvo 2/N
Grafika i primijenjena grafika 1
Crtanje akta 2/N

Godina studija III

Slikanje 3/N
Kiparstvo 3/N
Grafika i primijenjena grafika 2
Crtanje 2/N

4.2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ LIKOVNA KULTURA; SMJER: NASTAVNIČKI

Godina studija I

Slikanje 1/DN
Kiparstvo 1/DN
Grafika i primijenjena grafika 1/DN

Godina studija II

Slikanje 2/DN
Kiparstvo 2/DN
Grafika i primijenjena grafika 2/DN

5. ODSJEK ZA ANIMIRANI FILM I NOVE MEDIJE

5.1. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ ANIMIRANI FILM I NOVI MEDIJI

Godina studija I

Uvod u animaciju(crtanje) 1
Uvod u animaciju(crtanje) 2
Nove umjetničke prakse 1
Multimedijska i multidisciplinarna umjetnost 1
Crtanje akta 1/AFNM
Crtanje akta 2/AFNM

Godina studija II

Crtanje akta 3/AFNM
Crtanje akta 4/AFNM
Klasična animacija 1
Klasična animacija 2
Nove umjetničke prakse 2
Multimedijska i multidisciplinarna umjetnost 2

Godina studija III

Modul animacija
Klasična animacija 3
Klasična animacija 4
Kompjutorska animacija 3
Modul novi mediji
Nove umjetničke prakse 3
Nove umjetničke prakse 4

Multimedijska i multidisciplinarna umjetnost 3

Multimedijska i multidisciplinarna umjetnost 4

5.2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ ANIMIRANI FILM I NOVI MEDIJI; SMJER: ANIMIRANI FILM

Godina studija I

Vježbe – mentorski rad_DAF

Godina studija II

Animacija – mentorski rad

DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ ANIMIRANI FILM I NOVI MEDIJI; SMJER:NOVI MEDIJI

Godina studija I

Vježbe – mentorski rad_DNM

Godina studija II

Novi mediji – mentorski rad

6. ODSJEK ZA KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE UMJETNINA

6.1. INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE UMJETNINA, SMJER: SLIKARSTVO

Godina studija I

Crtanje_RS

Crtanje akta 1/R

Slikanje 1/RS

Kiparstvo 1/RS

Godina studija II

Slikanje 2/R

Crtanje akta 2/R

Uvod u konzerviranje i restauriranje

Godina studija III

Konzerviranje i restauriranje štafelajnih slika 1

Konzerviranje i restauriranje zidnih slika 1

Konzerviranje i restauriranje polikromije na drvenom nosiocu 1

Godina studija IV

Konzerviranje i restauriranje štafelajnih slika 2

Konzerviranje i restauriranje zidnih slika 2

Konzerviranje i restauriranje 1

Godina studija V

Konzerviranje i restauriranje 2

Izrada diplomskog rada_RS

6.2. INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE UMJETNINA; SMJER: KIPARSTVO

Godina studija I

Crtanje_RK

Crtanje akta 1/R

Kiparstvo 1/RK

Slikanje 1/RK

Godina studija II

Kiparstvo 2/R

Crtanje akta 2/R

Uvod u konzerviranje i restauriranje

Godina studija III

Konzerviranje i restauriranje drvene skulpture 1

Konzerviranje i restauriranje kamene i arhitektonske plastike 1

Konzerviranje i restauriranje polikromije na drvenom nosiocu 1

Godina studija IV

Konzerviranje i restauriranje drvene skulpture 2

Konzerviranje i restauriranje kamene i arhitektonske plastike 2

Konzerviranje i restauriranje polikromije na drvenom nosiocu 2

Konzerviranje i restauriranje 1

Godina studija V

Konzerviranje i restauriranje 2

Izrada diplomskog rada_RK