



AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

# VODIČ ZA ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG TE INTEGRIRANOG PREDDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG STUDIJA



Drage kolegice i kolege, da biste uspješno završili vaš studij trebate prethodno izvršiti obaveze koje vam donosimo u ovom vodiču. Molimo vas da se pridržavate uputa iz ovog vodiča, posebno Nadamo se da će vam i preporuke i informacije pomoći, te vam olakšati završetak upisanog studija.

Uprava Akademije likovnih umjetnosti

## UVJETI ZA ZAVRŠETAK STUDIJA:

1.) Prijaviti izradu diplomskog rada i pristup diplomskom ispitu sukladno Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu te sukladno akademskim kalendarijem i rokovima prijave pristupa izradi diplomskog rada za diplomske i integrirane studije (web Akademije, poveznice DOKUMENTI, Opći akti i pravilnici, Odluke).

2.) Sve ocjene trebaju biti upisane u ISVU i sve obaveze trebaju biti izvršene.

3.) Sve financijske obaveze prema Akademiji trebaju biti izvršene.

*Otići u računovodstvo ALU po potvrdu o izvršenim svim financijskim obvezama prema ALU.*

4.) Knjige trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.

5.) Alat treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili. Studenti moraju dostaviti potvrdu iz skladišta ALU.

6.) Strani studenti moraju dostaviti potvrdu o položenom hrvatskom jeziku.

7.) Svi potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni ( ankete, upitnici i dr.).

8.) Potpisana Prijava za izradu diplomskog rada ( mentor/i komentor , povjerenstvo) i Prijava za pristup diplomskom ispitu ( mentora/i komentor) te dostavljena u propisanom roku sukladno rokovima prijave.

9.) Dostaviti u propisanom roku **GOTOVU uvezanu diplomsku radnju** sukladno Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu . ( jedan primjerak u studentsku referadu, svim članovima povjerenstva , mentoru/i komentoru.)

10.) Nakon položenog diplomskog ispita treba otići u arhivu /fundus , te dostaviti referadi **potvrdu o predaji diplomske radnje** i dr.

11.) **Studentsku iskaznicu** treba poništiti u studentskoj referadi. ( nakon završenog studija)

## NAPOMENA:

*Diplomski studij za svakog studenta završava izvršenjem svih studijskih obveza i uspješno položenim diplomskim ispitom čime se utvrđuje stečeni akademski naziv magistar/magistrica.*

## ZAVRŠETAK DIPLOMSKOG I INTEGRIRANOG STUDIJA KORISNE PREPORUKE I INFORMACIJE

Na studomatu provjerite sve upisane ocjene, datume ocjena i druge podatke vezane uz studij. Studomatu se pristupa na adresi [www.isvu.hr/studomat/](http://www.isvu.hr/studomat/), na studomat kioscima na Akademiji ili drugim uređajima (mobitel, pc, tablet).

Koordinatoru za nastavu se obratite za sva pitanja vezana uz upisane ocjene u ISVU, priznate predmete, prijelaze, izborne predmete. Za informatičku podršku obratite se Informatičkoj službi, a Uredu za međunarodnu suradnju za pitanja vezana uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu (sve llica 85). Mentoru i voditeljici fundusa obratite se vezano za postav diplomske izložbe.

Voditeljici arhive i voditeljici fundusa obratite se vezano za predaju diplomskih radnji, CD i dr. i izdavanje potvrde o tome.

Važno je kontinuirano informirati se na web stranici Akademije, oglasnim pločama ili osobno u studentskoj referadi.

Od dana završetka studija (polaganjem diplomskog ispita) prestaju vam sva studentska prava koja ste koristili temeljem studentskog statusa kao npr. ostvarivanje prava na stipendiju, zdravstveno osiguranje i dr. Ustanove u kojima ste ta prava ostvarivali trebate informirati o završetku studija.

Promocija i podjela diploma održava se u mjesecu prosincu. Do tada umjesto diplome koristite Uvjerenje, koje podižete u studentskoj referadi. Referada će vam izdati i prijepis ocjena na vaš zahtjev, kada vam je to potrebno za prijavu na natječaje i slično.

## KONTAKT

Uredovno vrijeme studentske referade i Ureda za pomoć i podršku studentima preddiplomskih, diplomskih i integriranog studija, llica 85:

**Ponedjeljak – četvrtak, 11,00 – 13,00 sati.**

Telefonske informacije na **01/ 3711-434**

E-mail;

**[romana.djuricic@alu.hr](mailto:romana.djuricic@alu.hr) i [tatjana@alu.hr](mailto:tatjana@alu.hr).**

## Vodič priredile:

Romana Đuričić,  
mag.act.soc.,  
str.suradnica

Tatjana Grgić,  
bacc. admin. publ.  
Voditeljica Ureda za studente preddiplomskih i diplomskih, te integriranog studija ALU Sveučilišta u Zagrebu