



# VODIČ ZA ZAVRŠETAK PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

## UVJETI ZA ZAVRŠETAK PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

- ✓ **POTVRDA O IZVRŠENOM ZAVRŠNOM RADU**  
Potvrdu treba ovjeriti: **mentor, knjižnica / fundus.**  
**Ovjerena potvrda** o izvedenom završnom radu treba biti dostavljena u **Uredžbeni ured.**
- ✓ **PREDATI ZAVRŠNI RAD U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**  
Link/mail za predaju završnih radova u digitalnom obliku preko web stranice ALU:  
ALU / Knjižnica / Repozitorij / Predaja završnog rada: **zavrzni-radovi@alu.unizg.hr**
- ✓ **ISPUNJENI OBRASCI**  
Potrebni obrasci trebaju biti ispunjeni: **ankete, upitnici i dr.**
- ✓ **4 POTVRDE:**
  1. **POTVRDA O IZVRŠENIM FINACIJAKIM OBVEZAMA - atomic@alu.hr**  
Otići u računovodstvo ALU po potvrdu o izvršenim financijskim obvezama.
  2. **POTVRDA O VRAĆENIM KNJIGAMA - andjelka.dobrijevic.turina@alu.hr**  
Knjige trebaju biti vraćene u knjižnicu, što dokazujete potvrdom iz knjižnice ALU.
  3. **POTVRDA O VRAĆENOM ALATU - zdravka.petrinac@alu.unizg.hr**  
Alat treba biti vraćen nadležnoj osobi od koje ste ga posudili i zadužili.  
Studenti moraju dostaviti potvrdu iz skladišta ALU.
  4. **POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM PREGLEDU**
- ✓ **UPISANI PREDMETI U ISVU**  
Svi kolegiji i ocjene trebaju biti upisane u ISVU.
- ✓ **DOSTAVITI STUDENTSKU ISKAZNICU U STUDENTSKU REFERADU**
- ✓ **STUDENTI KOJI TREBAJU SMJEŠTAJ U STUDENTSKOM DOMU MORAJU JAVITI PRIJE ZAVRŠETKA STUDIJA**

### KOORDINATORU ZA NASTAVU

Obratite se za sva pitanja vezana uz upisane ocjene u ISVU - **nastava@alu.hr**

### INFORMATIČKOJ SLUŽBI

Obratite se za informatičku podršku - **goran.hoic@alu.unizg.hr**

### UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Upiti vezani uz ostvarenu međunarodnu studentsku razmjenu - **filip.matovic@alu.hr**

- Završetak studija za svakog studenta potvrđuje se na sjednicama Akademijaskog vijeća u **lipnju, srpnju ili rujnu.**
- **Izvan termina sjednica, nije moguće potvrditi završetak prijediplomskog studija i stjecanje akademskog naziva.**

## KONTINUIRANO PRATITE WEB STRANICU ALU I OGLASNE PLOČE

- ✓ **OŽUJAK / TRAVANJ** - Prisustvovati na radionici za završetak prijediplomskog studija. Obavijest o terminima održavanja radionica: pratite na oglasnim pločama i web ALU.
- ✓ **TRAVANJ / SVIBANJ** - Javiti se u studentsku referadu najkasnije do **01.06.** radi evidencije.
- ✓ **LIPANJ** - Ovjerenu i potpisanu **potvrdu o završnom radu predati u Uredžbeni ured** nakon položenog ispita iz glavnog umjetničkog predmeta.

**Pravilnik o završnom radu te Kalendarij** možete pronaći na webu ALU - [www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr) / „Dokumenti“

## ! STATUS STUDENTA PRESTAJE !

**OD DANA ZAVRŠETKA PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA.** UKOLIKO NE NASTAVLJATE STUDIRATI NA DIPLOMSKOM STUDIJU, **OBAVEZNO OTIĆI S UVJERENJEM O ZAVRŠETKU STUDIJA NA HZZO.** U propisanom roku i prema mjestu prebivališta.

### PROMOCIJA I DODJELA DIPLOMA

O dodjeli diploma pratite web stranicu ALU.

Umjesto diplome koristite **Uvjerenje, koje podižete u studentskoj referadi.**

UVJERENJE SE IZDAJE NAKON ŠTO SE IZ KNJIŽNICE I FUNDUSA DONESE POTVRDA DA JE ZAVRŠEN STUDIJ. Studentska referada će vam izdati i prijepis ocjena na vaš zahtjev, kada vam je to potrebno za prijavu na natječaje i slično.

### POMOĆ I POTPORA

Za završetak prijediplomskog studija te upisa na diplomski studij pomoć možete dobiti i na akademskoj potpori.

**Ponedjeljom i srijedom od 12:00 do 14:00** u uredu za pomoć i podršku studentima.

## PRIJAVA I UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ

- **Pravilnik o razredbenom postupku za diplomski studij, odluke o participacijama, školarinama i troškovima upisa na diplomski studij:** (web ALU [www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr), poveznice „Dokumenti“, „Opći akti i pravilnici“ i „Odluke“)
- **Dio dokumentacije za upis na diplomski studij možete naći na portalu e-građani kojem pristupate s AAI identitetom.** (npr. rodni list, domovnica, potvrda o prebivalištu, ...)
- **Uvjete i termine upisa** možete naći na [www.alu.unizg.hr](http://www.alu.unizg.hr) (poveznice „Upisi“, „Diplomski studij“), u **Natječaju za upise na diplomatske studije Sveučilišta u Zagrebu.**

### KONTAKT:

Uredovno vrijeme studentske referade prijediplomskih, diplomskih i integriranog studija:

PONEDJELJAK – ČETVRTAK

11:00 – 13:00

Telefonske informacije na **099 / 437 - 2917**

E-mail: [romana.djuricic@alu.unizg.hr](mailto:romana.djuricic@alu.unizg.hr) i [tatjana.grgic@alu.hr](mailto:tatjana.grgic@alu.hr)

Vodič priredile: *Romana Đuričić i Franka Zec*