



Datum primitka: 14.11.2025.

KLASA: 030-01/25-05/02

URBROJ: 251-77-06-25-31

JOP: 251-77|030-01/25-05/02|31

EVALUACIJA NASTAVE akad. god. 2024./2025. (01. 10. 2024. – 30. 09. 2025.)

Email *

lucia9art@gmail.com

Naziv odsjeka *

- ☒ Slikarski odsjek
- ☐ Kiparski odsjek
- ☐ Grafički odsjek
- ☐ Nastavnički odsjek
- ☐ Odsjek za animirani film i nove medije
- ☐ Odsjek za animirani film i nove medije - NM
- ☐ Odsjek za konzerviranje i restauriranje umjetnina
- ☐ PDS
- ☐ Teorijska katedra

Pročelnik/-ica odsjeka/ katedre *

izv.prof.dr.art. Lucia Labas

Opis i ocjena nastave izvan ALU (problemi i moguća poboljšanja).

*

1. UPRAVLJANJE ODSJEKOM I OSIGURANJE KVALITETE

- Značajne promjene u radu odsjeka/katedre (organizacijske i druge, problemi u radu itd.)

(max 13000 znakova s razmacima)

Nastavni program je u akad. godini 2024/25 u potpunosti realiziran, te su rezultati izvrsni s obzirom na uvjete koji su bili aktualni tijekom održavanja nastave - nova lokacija, manjak kapaciteta prostora, neadekvatni prostori za slikarske klase, intervencije popravaka prostora tijekom godine itd. Zadovoljni smo postignutim rezultatima studenata, što je vidljivo iz radova prikazanih na završnoj izložbi.

- Glavne prednosti i mane programskih, kadrovskih i materijalnih potencijala odsjeka/katedre (max 3000 znakova s razmacima)

*

Potencijali su optimalni odnosno u skladu su sa postojećim uvjetima. Pripremljeni su strateški ciljevi vezani uz povratak u novouređene prostore na lokaciji u Ilici 85. Odlaskom profesora Miluna Garčevića u mirovinu, na docentsko mjesto primljen je doc.art. Ivan Prerad. U odnosu na kolektivni ugovor, većina nastavnica i nastavnika ima preveliko nastavno opterećenje. Vezano za studentske materijale, potrebno je i plaća se više nego što studenti izdvajaju. Izražena je opetovano potreba za umjetničkim suradnikom iz slikarske tehnologije.

- Politika osiguravanja kvalitete odsjeka/katedre (broj redovitih sastanaka odsjeka, broj posebnih tematskih sastanaka (npr. reakreditacija; izmjene studijskih programa itd.)

*

Redoviti sastanci Slikarskog odsjeka održavaju se kontinuirano, u dinamici cca jednom mjesečno, a i češće, ovisno o potrebama Odsjeka te o temama i zahtjevima koje je potrebno rješavati "u hodu". Sastanci se održavaju uživo, a po potrebi i online. Održavaju se također i posebni tematski sastanci koji su se bavili temama poput nabave opreme za Odsjek, materijala za nastavu te ostalih aktualnih tema.

- Načini za obavješćavanje budućih studenta o ALU (informacijski paketi, mrežne stranice, * radionice, dani otvorenih vrata, smotra sveučilišta ili slične manifestacije koje za cilj imaju informiranje potencijalnih studenata, posjete srednjim školama, brošure, letci i slično.....) (max 3000 znakova s razmacima)

Slikarski odsjek održao je Dane otvorenih vrata 12.12.2024. na lokaciji Jadran Film Dubrava, pri čemu su pregledane mape za prijamne ispite te su se kandidati mogli savjetovati sa nastavnicima o kvaliteti svojih mapa, te o proceduri prijamnog ispita. Studenti Slikarskog odsjeka također su sudjelovali u Danima otvorenih vrata te su svojim vrijednim savjetima i iskustvima pridonijeli uspješnosti ove manifestacije. Odaziv kandidata je bio zadovoljavajući. Akademija likovnih umjetnosti bila je predstavljena na Smotri Sveučilišta koja se održala od 14. do 16. studenog 2024. godine. Akademije su se prezentirale u petak, 15. studenog u bloku od 16:00-16:40 u dvorani Zimski vrt.

- Mrežni sadržaji odsjeka/katedre i e-učenje (postojanje, dostupnost, kvaliteta)

Slikarski odsjek je u smislu mrežnih sadržaja obuhvaćen u sklopu web stranice ALU. Od strane uprave ALU intenzivno se radi na osuvremenjenju web stranice ALU, čime će i Slikarski odsjek svakako profitirati te biti predstavljen na primjerenoj razini.

- Je li provedena studentska anketa evaluacije nastave? Ako je narativno opišite rezultate. *

Na razini studija provedena je anketa među završenim studentima prijediplomskog i diplomskog studija. Ankete za evaluaciju nastave provedene su u ingerenciji ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Ankete za 2024/25 šalju se u listopadu, te stoga rezultati još nisu poznati.

- Alumni (suradnja s bivšim studentima ALU - diplomiranim) (max 3000 znakova s razmacima) *

Alumni su obuhvaćeni u vidu vanjske suradnje na Slikarskom odsjeku.

Mentorica prof.dr.art. Ksenija Turčić izlagala je sa alumnijima na manifestaciji Art Zagreb 2024. HDLU Zagreb/ Meštrovićev Paviljon od 12.12. - 15.12.2024. na ideju Jasmine Bavoľjak "Mentorice biraju". Alumniji koji su izlagali u sklopu ove manifestacije su Marina Popović, Katarina Kocijan i Ana Pintarić.

- Navedite u kojoj ste mjeri zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća rješenja (max 3000 znakova s razmacima) *

Sukladno uvjetima na lokaciji Jadran Film, koji su bili zahtjevni i nedostatni, nastavni program je uspješno odrađen, ali da bi se program odvijao na najvišoj razini permanentno se poduzimalo i planiralo niz mjera na različitim razinama (programske, kadrovske, prostorne, materijalne itd.)

2. RESURSI - akad.god. 2024./2025.

- Opremljenost i održavanje prostora i opreme odsjeka / katedre *

Prostori su bili opremljeni opremom nužnom za održavanje nastave.

- Nabava opreme ili sredstava za odsjek: vrsta opreme, način, kako su usmjerena sredstva, koliko i zašto. *

Slikarska oprema za studente nabavlja se iz studentskih sredstava, što se kontinuirano pokazuje kao premala količina sredstava. Kroz program ciljevi nabavlja se dio opreme za kolegije Mozaik, Tehnike i umjetnost stakla te Izrazi u slikarskim materijalima. Kroz programske ugovore planira se opremiti radionice za kolegije Mozaik, Tehnike i umjetnost stakla te Izrazi u slikarskim materijalima.

- Stanje i funkcionalnost računalne opreme (broj, vrsta i starost opreme), te nabava i način upotrebe računalne opreme (max 3000 znakova s razmacima) *

Slikarski odsjek ne posjeduje računalnu opremu, te se u budućoj projekciji svakako namjerava nabaviti nova prikladna računalna oprema, što se planira kroz programske ugovore.

- Navedite u kojoj mjeri ste zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća rješenja (max 3000 znakova s razmacima)

Postojeće stanje nije zadovoljavajuće, te je potrebno opremiti Slikarski odsjek sa uredskom opremom i računalnom opremom, što se planira kroz opremanje novoobnovljene zgrade ALU u Ilici 85 te kroz programske ugovore.

- Opremljenost knjižnice knjigama i časopisima relevantnim za odsjek, te stupanj informatizacije (računalne baze podataka knjiga i časopisa dostupnih nastavnicima i studentima; učestalost korištenja)

Zadovoljavajuće

- Plan nabave opreme odsjeka za tekuću godinu *

Slikarski odsjek izradio je plan nabave opreme Odsjeka u skladu sa potrebama.

3. ZAVRŠNA IZLOŽBA - akad.god. 2024./2025.

- Specifičnosti, eventualne promjene u organizaciji i sadržaju u odnosu na prošlu ak. godinu *

+ za sjednicu molim vas pripremite cca 20 fotografija završne izložbe

Završna izložba Slikarskog odsjeka bila je vrlo uspješna, održala se u prostorima obnovljene zgrade ALU u Ilici 85 te su novi prostori na adekvatan način na najvišoj razini pridonijeli prezentaciji studentskih radova. Nastavni program je u potpunosti realiziran, te su rezultati prikazani na završnoj izložbi izvrsni, s obzirom na već spomenute specifične uvjete koji su bili aktualni tijekom održavanja nastave na lokaciji Jadran Film.

- Navedite u kojoj mjeri ste zadovoljni postojećim stanjem i predložite moguća rješenja *

Zadovoljni smo postignutim rezultatima studenata, što je vidljivo iz visoko kvalitetnih radova prikazanih na završnoj izložbi.

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms