

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI
ZAGREB, Ilica 85
KLASA: 112-02/25-01/04
URBROJ: 251-77-01/6-25-13
U Zagrebu, 26. svibnja 2025. godine

Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, Ilica 85, Zagreb raspisuje:

NATJEČAJ

- za zapošljavanje 1 osobe (m/ž) na slobodno radno mjesto:

INFORMATIČKI SAVJETNIK, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu (*s probnim radom u trajanju 6 mjeseci*)

OPĆI UVJETI:

- VSS - Kvalifikacija stečena završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija ili diplomskih sveučilišnih studija te integriranih prijediplomskih i diplomskih sveučilišnih studija (razina HKO-a 7.1. st. ili 7.1. sv.) odgovarajućeg područja
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva, a od toga minimalno jedna (1) godina iskustva u implementaciji i održavanju IT sustava
- posjedovanje važeće vozačke dozvole (B kategorija)

POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE:

- iskustvo u sistemskom održavanju Windows i Linux servera
- dobro poznavanje mrežnih protokola (TCP/ IP, DNS, DHCP)
- iskustvo u sistemskom održavanju servisa (DNS, mail, web, LDAP, Radius, baze podataka MYSQL)
- izvrsno poznavanje rada u Windows okolini
- sklonost timskom radu
- dobra pismena i usmena komunikacija na hrvatskom i engleskom jeziku

Prednost mogu ostvariti kandidati koji posjeduju neki od industrijskih certifikata (Cisco CCNA i sl.)

OPIS POSLOVA:

- implementiranje, administriranje i održavanje infrastrukturnih serverskih rješenja (virtualizacija, backup, disaster recovery, storage, cloud, itd.)
- briga o sigurnosti korisničkih podataka i pravilnoj izradi sigurnosnih kopija podataka
- implementiranje unapređenja u informacijske sustave u skladu s poslovnim zahtjevima kako bi se osigurala adekvatna IT podrška za odvijanje poslovnih procesa unutar Akademije
- pružanje stručne i operativne podrške u svim segmentima informacijsko-komunikacijskog poslovanja
- obavljanje poslova sistem inženjera i mrežnog administratora prilikom instalacije, konfiguracije i održavanja poslužiteljskih operativnih sustava i servisa te aktivne mrežne opreme
- upravljanje, administriranje, nadzor i održavanje baze podataka središnjih infrastrukturnih servisa (imenika - LDAP i korisničkih (domenskih) računa, mailing-lista te raznih poslužitelja - Windows i Linux server operativnih sustava (AD, DHCP, TCP/IP, DNS))

- obavljanje dužnosti CARNET-ovog sistem inženjera na svim lokacijama Akademije te u slučaju incidentnih situacija koordinira mjere u skladu s pravilnikom CARNET-a
- informiranje zaposlenika o sigurnosnim pravilima, pristupu sustavima i upravljanju rizicima, o novostima i promjenama iz svog djelokruga rada
- planiranje i nadziranje sigurnosti informacijske infrastrukture
- sudjelovanje u uvođenju programskih rješenja, poslovnih sustava te briga o njihovom održavanju i unaprjeđenju
- dodjeljivanje i ukidanje prava i ovlasti korisnicima unutar informacijskog sustava Akademije

ŠTO NUDIMO:

- **osnovnu bruto plaću** sukladno trenutno utvrđenoj visini osnovice za 2025. godinu u iznosu **2239,00 € + 0.5% za svaku godinu radnog staža**
- zaposleniku se može isplatiti **novčana nagrada za radne rezultate** (bonus) u skladu sa zakonom kojim se uređuju plaće u državnoj službi i javnim službama.
- **materijalna prava zaposlenika** (troškovi prijevoza, božićnica, nagrada za uskršnje blagdane, regres, otpremnina pri odlasku u mirovinu, jubilarne nagrade, dar za dijete u prigodi Dana Sv. Nikole, 24-satno osiguranje, sistematski pregled)
- **materijalnu pomoć zaposlenicima** (u slučaju smrti ili nastanka invalidnosti, dugotrajno bolovanje, rođenje djeteta)
- **nadoknadu troškova** (dnevnice i naknada troškova putovanja, terenski dodatak, naknada za korištenje privatnog automobila za službene svrhe)
- **dodatnu edukaciju:** seminari i programi edukacije osoblja

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

1. prijava na natječaj
2. životopis (u bilo kojem formatu)
3. dokaz o državljanstvu (kopija osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
4. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (kopija diplome)
5. ostala dokumentacija koja potvrđuje kvalifikaciju i iskustvo (potvrde, certifikati i sl.)
6. potvrdu o ostvarenom radnom stažu - elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica)
7. dokaz o posjedovanju važeće vozačke dozvole (B kategorija – kopija vozačke dozvole)
8. dokaz o poznavanju engleskog jezika (minimalno B2 – kopija indeksa, prijepis ocjena, potvrde, certifikati i sl.)
9. **kandidati koji nisu hrvatski državljani** trebaju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (minimalno C1)

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE ZA SVE KANDIDATE:

Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija kandidati podnose **u elektroničkom obliku** na **ljudski.resursi@alu.unizg.hr** ili **osobnim dolaskom** na urudžbeni zapisnik Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, Ulica Rudolfa Kolaka 12, Zagreb (prostorije Jadran Filma), radnim danom od **09,00 – 15,00 sati**.

ROK ZA PREDAJU PRIJAVU

Rok za podnošenje prijava je **13. lipnja 2025. godine** (uključujući i taj dan).

OSTALE UPUTE ZA KANDIDATE

PRIJAVA NA NATJEČAJ

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela) te naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobu koja nije podnijela pravovremenu i/ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ili uopće nije podnijela prijavu, neće se smatrati kandidatom.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08 i 69/17), na natječaj se mogu javiti pripadnici obaju spolova, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidati koji predaju prijavu na natječaj osobnim dolaskom, isprave prilažu u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat dužan je, prije sklapanja ugovora o radu, dokumentaciju o ispunjenju traženih uvjeta dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

TESTIRANJE

Ako je testiranje kandidata dio selekcijskog postupka za zapošljavanje na određeno radno mjesto, svi kandidati koji ispunjavaju sve opće uvjete natječaja i posjeduju potrebna znanja i vještine za zapošljavanje na određeno radno mjesto bit će pozvani na testiranje.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina.

Sadržaj i način testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavljuju se na službenim stranicama Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (www.alu.unizg.hr pod rubrikom Informacije/ Natječaji) ili slanjem obavijesti e-poštom na e-adresu kandidata koju je kandidat naveo u prijavi, **najmanje tri dana prije testiranja.**

Za kandidata koji nije pristupio testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

RAZGOVOR (INTERVJU)

Ako je testiranje kandidata dio selekcijskog postupka za zapošljavanje na određeno radno mjesto kandidati koji ostvare najmanje 60% na pisanom dijelu testiranja bit će pozvani na usmeni razgovor (intervju).

Ako testiranje kandidata nije dio selekcijskog postupka za zapošljavanje na određeno radno mjesto, kandidati koji ispunjavaju sve opće uvjete i u najvećoj mjeri posjeduju potrebna znanja i vještine za zapošljavanje na određeno radno mjesto bit će pozvani na usmeni razgovor (intervju).

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja razgovora kandidati će dobiti putem e-pošte najmanje **dva dana prije održavanja razgovora.**

Za kandidata koji nije pristupio razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

REZULTATI NATJEČAJA

Do donošenja odluke o izboru, natječaj može biti poništen bez obrazloženja.

Rezultati javnog natječaja oglasit će se na službenim stranicama Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu.

PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju u javnu službu, **sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13 – pročišćeni tekst, 152/14 i 39/18)** dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo prednosti pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, **samo pod jednakim uvjetima**.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, **priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji**.

Poveznica na popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, **priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom**.

OSTALO

Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju.

Sve dodatne informacije koje nisu obuhvaćene ovim natječajem, možete dobiti:

- na tel: 099/3107-150

ili

- adresu e-pošte: ljudski.resursi@alu.unizg.hr



DEKAN

Prof. art. Alan Novoselec